



PANDUAN SPSE⁴. PENYEDIA



Direktorat Pengembangan
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Daftar Isi

Pendahuluan	1
1.1. Penyedia	2
1.2. Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi.....	3
Memulai Aplikasi.....	4
1.3. Akses ke dalam SPSE Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE	4
1.4. Mendaftar Secara <i>Online</i>	4
Akses ke dalam SPSE	11
1.5. Data Penyedia	13
1.5.1. Identitas Perusahaan	15
1.5.2. Ijin Usaha	17
1.5.3. Pajak	19
1.5.4. Akta Perusahaan.....	21
1.5.5. Pemilik Perusahaan.....	24
1.5.6. Pengurus Perusahaan	27
1.5.7. Tenaga Ahli.....	28
1.5.8. Peralatan	33
1.5.9. Pengalaman.....	35
1.6. Lelang Baru.....	38

1.6.1.	Persetujuan Mengikuti Lelang.....	40
1.7.	Download Dokumen Pengadaan.....	43
1.8.	Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan.....	48
1.9.	Kirim Dokumen Penawaran.....	51
1.9.1.	Kirim Data Kualifikasi.....	51
1.9.2.	APENDO/Kirim Penawaran.....	60
1.10.	Pengumuman Pemenang Lelang	78
1.11.	Masa Sanggah Lelang.....	82
1.12.	Inbox Penyedia.....	87
1.13.	Menu Catatan/Log Akses.....	88
1.14.	Ganti Password	89
1.15.	Mengakhiri Aplikasi	90
1.16.	Lupa Password.....	90

Daftar Gambar

Gambar 1 Alur Proses Penyedia.....	3
Gambar 2 Halaman Data Penyedia	14
Gambar 3 Edit Identitas Perusahaan	16
Gambar 4 Edit Ijin Usaha.....	17
Gambar 5 Edit Ijn Usaha	18
Gambar 6 Pajak	19
Gambar 7 Edit Pajak.....	20
Gambar 8Halaman Akta Perusahaan	22
Gambar 9 Halaman Pemilik Perusahaan.....	24
Gambar 10 Edit Pemilik Perusahaan.....	25
Gambar 11 Halaman Pengurus Perusahaan	26
Gambar 12 Halaman Tenaga Ahli	28
Gambar 13 Edit Tenaga Ahli.....	29
Gambar 14 Edit Tenaga Ahli.....	31
Gambar 15 Data Peralatan.....	33
Gambar 16 Peralatan Perusahaan	34
Gambar 17Halaman Pengalaman Perusahaan	35
Gambar 18 Edit Pengalaman Perusahaan.....	36
Gambar 19 Halaman Beranda Penyedia	38
Gambar 20 Halaman Lelang Baru	39
Gambar 21 Detail Lelang.....	41
Gambar 22 Halaman Pakta Integritas	41
Gambar 23 Status Lelang yang diikuti.....	42
Gambar 24 Halaman Informasi Lelang.....	43
Gambar 25 Hlaman Download Dokumen Pengadaan	44

Gambar 26 Simpan file Dokumen Pengadaan	45
Gambar 27 Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik.....	47
Gambar 28 Halaman Informasi Lelang.....	48
Gambar 29 Kirim Pertanyaan.....	49
Gambar 30 Halaman Kirim Pertanyaan	50
Gambar 31 Kirim Data Kualifikasi	51
Gambar 32 Pilih Ijin Usaha.....	52
Gambar 33 Pilih pajak	53
Gambar 34 Pilih Akta	54
Gambar 35 Pilih Tenaga Ahli	55
Gambar 36 Pilih Pengalaman.....	55
Gambar 37 Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan.....	56
Gambar 38 Pilih Peralatan Perusahaan	56
Gambar 39 Pilih Persyaratan Lainnya	57
Gambar 40 Upload Dokumen Lainnya	57
Gambar 41 File Dokumen Lainnya	58
Gambar 42 Kirim Data Kualifikasi	58
Gambar 43 Status Pengiriman Data Kualifikasi.....	59
Gambar 44 Halaman APENDO	60
Gambar 45 Buat User APENDO.....	61
Gambar 46 Login User APENDO.....	62
Gambar 47 Copy Token ke APENDO	63
Gambar 48 Kirim Token ke APENDO.....	64
Gambar 49 Geret Token Apendo	65
Gambar 50 Apendo Peserta Administrasi.....	66
Gambar 51 Halaman Penawaran Teknis.....	67
Gambar 52 Pilih Dokumen Penawaran	68

Gambar 53 Pilih Daftar Kuantitas dan Harga	69
Gambar 54 Pilih Spek Teknis dan Gambar	71
Gambar 55 Penawaran Harga	73
Gambar 56 Enkripsi Dokumen Penawaran	74
Gambar 57 Kirim Penawaran	75
Gambar 58 Status Pengiriman Penawaran	76
Gambar 59 Status Penawaran Terkirim	77
Gambar 60 Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang	78
Gambar 61 Informasi Pemenang Lelang	79
Gambar 62 Hasil Evaluasi Lelang	80
Gambar 63 Informasi Pemenang lelang	81
Gambar 64 Tahapan masa sanggah lelang	82
Gambar 65 Kirim Sanggah Lelang kepada Pokja	83
Gambar 66 Kirim Sanggah Lelang	84
Gambar 67 Tampilan Sanggah	85
Gambar 68 Pemberitahuan Sanggah Banding	86
Gambar 69 Inbox Penyedia	87
Gambar 70 Log Akses	88
Gambar 71 Logout Aplikasi	90
Gambar 72 Halaman Lupa Password	91
Gambar 73 Kirim Link Lupa Password	92

Pendahuluan

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Perpres 54 Tahun 2010 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah *E-Tendering* yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara *E-Tendering*, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (*user guide*) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2011

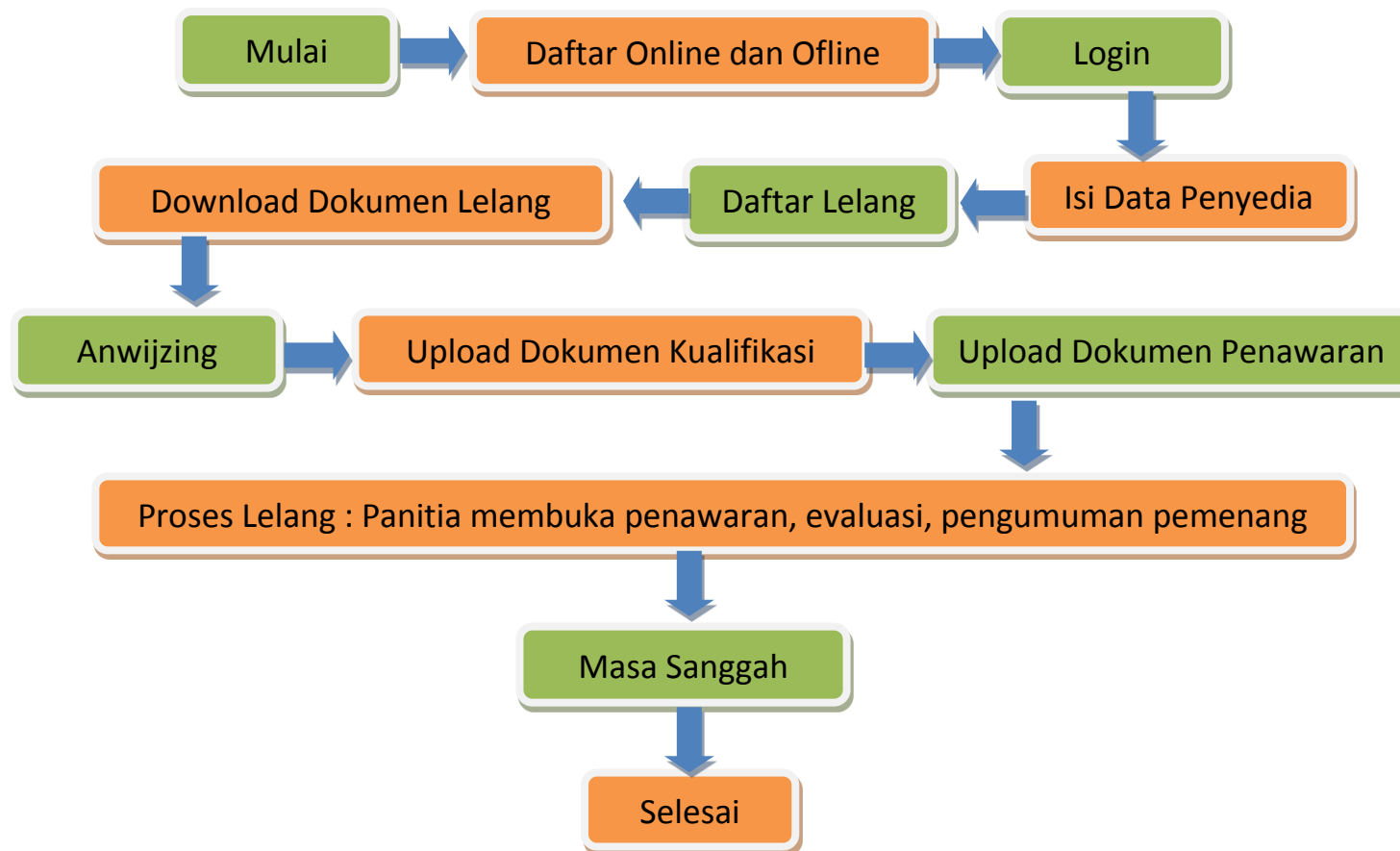
tentang Tata Cara *E-Tendering*. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online* (*E-Audit*), Katalog Elektronik (*E-Catalogue*) yang merupakan sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari berbagai penyedia barang/jasa pemerintah dan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik (*E-Purchasing*).

1.1. Penyedia

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Penyedia dalam SPSE, yaitu:

- Pendaftaran Penyedia;
- Melengkapi data Penyedia;
- Mendaftar untuk ikut lelang;
- Mengunduh dokumen lelang;
- Mengikuti penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;
- Mengirim dokumen penawaran;
- Melakukan sanggah;
- Mengunggah tembusan sanggah banding.

1.2. Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi



Gambar 1 Alur Proses Penyedia

Memulai Aplikasi

1.3. Akses ke dalam SPSE Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti lelang melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi penyedia) harus mendaftar untuk menjadi penyedia. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*

1.4. Mendaftar Secara *Online*

Pada halaman utama SPSE, klik menu [pendaftaran penyedia](#)

Pilih pendaftaran penyedia

BERANDA CARI LELANG TANYA JAWAB REGULASI KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM KONTAK KAMI **PENDAFTARAN PENYEDIA** LOGIN

Management Training LPSE

ISO/IEC 20000

IT Management Track
Executive Consultant/Manager
Consultant/Manager

IT Auditing Track
Lead Auditor
Internal Auditor

Professional Level
Support of IT Services
Control of Management and IT Services
Alignment of Management and IT Services
Delivery of IT Services

Foundation Level
Foundation
Foundation Bridge

Associate Consultant Auditor

Perubahan No. Call Center 7167 3000 menjadi 021 **4629 3000**

BADAN ANTI KORUPSI NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

04 September 2014 - [Nasional] Awas penipuan Mama Minta Pulsa.

E-Procurement »

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang 1			
1	Pengadaan Meubelair	Rp 24,8 Jt	09 Oktober 2014 00:02
Jasa Konsultasi Badan Usaha 0			

Pengumuman dan Berita »

08 Oktober 2014 12:19 PELATIHAN!!
08 Oktober 2014 12:18 PENGUMUMAN LELANG PERIODE I

Gambar 1 Halaman Utama SPSE Versi 4

Lalu akan tampil halaman **"Pendaftaran - 1"**. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom **Alamat email**, kemudian unduh **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**. Lalu klik tombol **mendaftar**

The screenshot shows the 'Pendaftaran Penyedia' (Supplier Registration) page. At the top, a blue header bar contains the text 'Pendaftaran Penyedia'. Below the header, a message states: 'Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda. Pastikan alamat email Anda benar.' (Before registering on LPSE, we need to ensure your email address. Please ensure your email address is correct.)

There is an email input field containing 'citra_hanif@yahoo.com' with a green envelope icon to its left. Below this is a 'Kode Keamanan' (Security Code) section with a 'Gnutp' logo and an input field containing 'Gnutp'. A blue callout bubble points to the email field with the text '1. Inputkan email perusahaan anda' (1. Enter your company email).

Below the security code, a message says: 'Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.' (In addition, please download the forms below for verification purposes.)

Two numbered instructions are listed in a box:

1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls).
2. Download Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc).

A blue arrow points to this box, and a blue callout bubble points to it with the text '2. Download 2 formulir' (2. Download 2 forms).

Below the instructions, a message states: 'Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.' (The next step will be communicated via email.)

At the bottom, there is a green 'Mendaftar' (Register) button. A blue callout bubble points to it with the text '3. Pilih mendaftar' (3. Choose register).

Gambar 2 Halaman Pendaftaran penyedia

Pendaftaran Penyedia

Email telah kami kirimkan ke alamat citra_hanif@yahoo.com. Langkah pendaftaran berikutnya terdapat pada email tersebut.
Terima kasih

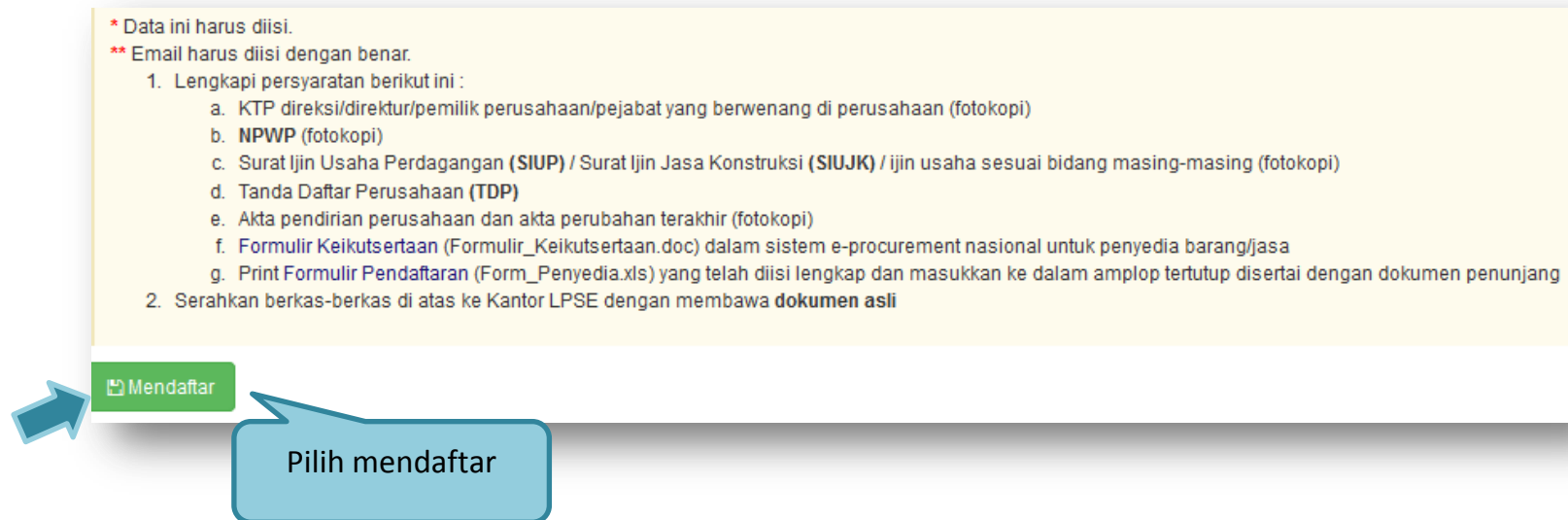


Gambar 3 Konfirmasi email penyedia

Pendaftaran Penyedia

Userid**		NPWP*	
Password**		Email	citra_hanif@yahoo.com
Password Verifikasi**		Nomor Pengukuhan PKP	
Nama Perusahaan *		Telepon *	
Bentuk Usaha		Fax	
Alamat *		Mobile Phone	
Kode Pos		Website	
Provinsi		(Format url:http://abcd.com)	
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)			
Kabupaten/Kota			
Kantor Cabang ?	☒ Tidak ☐ Ya		

Inputkan seluruh data penyedia



* Data ini harus diisi.
** Email harus diisi dengan benar.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - b. **NPWP** (fotokopi)
 - c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**) / ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
 - e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - f. **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - g. **Print Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

 Mendaftar

Pilih mendaftar

Gambar 4 Form Pendaftaran Penyedia

Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (user id dan *password*), Penyedia dapat login ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik menu **login**

The screenshot shows the login interface for the SPSE V4 User PENYEDIA. The page has a yellow header with navigation links: KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, KONTAK KAMI, PENDAFTARAN PENYEDIA, and LOGIN. The LPSE logo is in the top right corner. Three numbered callouts provide instructions: 1. '1.pilih Login' points to the LOGIN button. 2. '2. Inputkan user id & password anda' points to the input fields for 'rekanan1' and a masked password. 3. '3.pilih menu penyedia' points to the 'Penyedia' button. Below the buttons is a 'Lupa Password?' link.

Gambar 5 Halaman Login Penyedia

Kemudian akan pop up **"Login"**. Pointkan untuk user penyedia, Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu klik tombol penyedia

Menu home ini berisi informasi status lelang yang diikuti, link *download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, link Petunjuk Penggunaan dan link Aplikasi *e-procurement* lainnya.

HOME DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Apendo | Petunjuk Penggunaan | Aplikasi E-Procurement Lainnya CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Status Lelang Yang Anda Ikuti

10 baris per halaman Pencarian:

Kode Lelang	Lelang	Tahap
33999	Pengadaan Sarung Batik LKPP	Lelang sudah selesai
85999	Pengadaan PC Komputer	Lelang sudah selesai
89999	Alat tulis kantor	Pengumuman Pascakualifikasi
96999	Pengadaan Laptop	Lelang sudah selesai
98999	Pengadaan Komputer dan Laptop Kantor	Lelang sudah selesai
101999	Pengadaan Jasa Konsultasi Prakuilifikasi	Lelang sudah selesai
114000	Pengadaan pemancar (panitia15a)	Lelang sudah selesai

Informasi Status lelang yang anda ikuti

Gambar 2 Halaman Home Penyedia

1.5. Data Penyedia

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi form isian untuk data Penyedia mulai dari data identitas perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik masing-masing sub menu tersebut untuk melakukan pengisian data Penyedia

HOME DATA PENYEDIA FLANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Data Penyedia

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Kode Penyedia	101	User ID	REKANAN1
Nama Perusahaan *	CV. MANNA GROUP	NPWP	3156431321
Alamat *	CV. MANNA GROUP	Email	rekanan@lkpp.go.id
Kode Pos	555222	Nomor Pengukuhan PKP	CV. MANNA GROUP
Bentuk Usaha	PT	Telepon *	021
Provinsi	Bali	Fax	0215546545646
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)		Mobile Phone	08125454555
Kabupaten/Kota	Karang Asem (Kab.)	Website	
Kantor Cabang ?	☒ Tidak ☐ Ya		

Simpan

Pilih simpan

Gambar 6 Halaman Data Penyedia

1.5.1. Identitas Perusahaan

Isian data pada halaman ini sama dengan isian pada form pendaftaran *online*. Penyedia dapat mengedit atau menambahkan informasi pada halaman ini jika pada saat pendaftaran *online* ada kesalahan atau kekurangan. Jika terjadi perubahan dan penambahan data, klik tombol [SIMPAN](#)

Inputkan seluruh identitas perusahaan

Data Penyedia

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Kode Penyedia	101	User ID	REKANAN1
Nama Perusahaan *	CV. MANNA GROUP	NPWP	3156431321
Alamat *	CV. MANNA GROUP	Email	rekanan@lkpp.go.id
Kode Pos	555222	Nomor Pengukuhan PKP	CV. MANNA GROUP
Bentuk Usaha	PT	Telepon *	021
Provinsi	Bali	Fax	0215546545646
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)		Mobile Phone	08125454555
Kabupaten/Kota	Karang Asem (Kab.)	Website	
Kantor Cabang ?	☒ Tidak ☐ Ya		
 Simpan			

Pilih menu simpan

Gambar 7 Edit Identitas Perusahaan

1.5.2. Ijin Usaha

Untuk menambah data ijin usaha, klik tombol **tambah** pada halaman **"Ijin Usaha"**

Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

☐ Ijin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
☐ TDP	nmr8383838+	13 April 2014 00:00	Dinas perizinan	Perusahaan Kecil
☐ NPWP	7427404	18 April 2014 00:00	Pajak	Perusahaan Kecil
☐ NPWP	123458486	31 Desember 2015 00:00	Kantor Pajak Daerah	Perusahaan Kecil
☐ TDP	800/TDP/2013	01 Juli 2013 00:00	Dinas Perindagkop	Perusahaan Kecil
☐ siup	nmr/8629649274	04 April 2014 00:00	Disperindag	Perusahaan Kecil
☐ SIUP	800/SIUP/2013	31 Mei 2015 00:00	Kantor PPT	Perusahaan Kecil
☐ SIUPL		30 Juni 2013 00:00	Kemenperindag	Perusahaan Non Kecil
☐ SIUP		01 November 2013 00:00	pemda	Perusahaan Kecil

Pilih menu tambah

+ Tambah **Hapus**

Gambar 8 Edit Ijin Usaha

Lalu akan tampil halaman **"Edit Ijin Usaha"**.

Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Jenis Izin *

Nomor Surat *

Berlaku Sampai *

Instansi Pemberi *

Klasifikasi

Kualifikasi *

Dokumen

Inputkan Ijin Usaha Perusahaan anda

Pilih menu simpan

Gambar 9 Edit Ijn Usaha

- **Jenis Ijin**, adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai**, adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku
- **Instansi Pemberi**, adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
 - **Kualifikasi**, adalah jenis kualifikasi perusahaan. Klik *combo box* dan pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen**, untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) surat ijin usaha, dan akan tampil setelah data isian ini disimpan

- **Klasifikasi**, adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

Untuk mengedit data ijin usaha klik nama ijin usaha pada halaman **"Ijin Usaha"**.

Untuk menghapus data ijin usaha klik ikon (□) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol

Hapus

1.5.3. Pajak

Pajak	Tanggal	Nomor Bukti
PPH - 2013	04 April 2013	13654645646
PPH 21 - 11 2012	06 April 2013	2398
Surat Ket Fiskal - 2012	03 April 2012	45/PAJAK
SPT TAHUNAN - 0 2013	02 Juli 2013	1235

Tambah **Hapus**

Pilih menu tambah

Gambar 10 Pajak

Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Jenis Pajak *

Masa Pajak * PILIH BULAN

Nomor Bukti Penerimaan Surat *

Tanggal Bukti Penerimaan Surat *

Dokumen

Inputkan detail pajak perusahaan anda

Pilih simpan

Gambar 11 Edit Pajak

1.5.4. Akta Perusahaan

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi

Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** **Pajak** **Akta** **Pemilik** **Pengurus** **Tenaga Ahli** **Peralatan** **Pengalaman**

* Data ini harus diisi.

Nomor * AK-47/M-16

Tanggal Surat * 03-04-2013

Notaris * Sami Khedira

Dokumen 526999

Browse...

Akta Perubahan Terakhir

Nomor SS-V2

Tanggal Surat * 16-06-2013

Notaris Oliver Kahn

Dokumen Browse...

Simpan

1. Inputkan data akta perusahaan

2. Pilih browse untuk melampirkan file

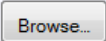
3. Inputkan Akta perubahan terakhir

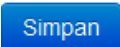
4. Pilih browse untuk melampirkan file

Pilih menu simpan

Gambar 12Halaman Akta Perusahaan

- **Nomor**, adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat**, adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Notaris**, adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;

Dokumen, tombol  pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen akta perusahaan, akan tampil setelah data isian ini disimpan.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

1.5.5. Pemilik Perusahaan

Untuk [menambah](#) data pemilik perusahaan, klik tombol **Tambah** pada halaman "**Pemilik Perusahaan**".

Pilih pemilik

Nama	Nomor KTP	Alamat	Saham	
			Lembar	%
Roman Emperoria	12-12-12-34-56-67788	Pal Mariem, Jakarta	23	0E+2
Martin Nainggolan	1208170711690001	Huta Bah Kora II, Desa Simpang Panei Kecamatan Panombean Panei Kabupaten Simalungun	100	0E+2
willy diamonda	1234567889.99	Jl. raya narogong	12500000	1E+2
putra lampung	21372127219642921694	lampung	50	0E+2

Pilih menu tambah

Gambar 13 Halaman Pemilik Perusahaan

Lalu akan tampil halaman "**Edit Pemilik Perusahaan**".

Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta **Pemilik** Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.
** Masukan 0 (nol) jika tidak memiliki saham.

Nama *

Nomor KTP *

Alamat *

Saham *

Simpan Kembali

Inputkan data pemilik perusahaan

Pilih menu simpan

Gambar 14 Edit Pemilik Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pemilik perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pemilik perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pemilik perusahaan;
- **Saham (lembar)**, adalah jumlah lembar saham yang dimiliki pemilik perusahaan, jika saham berupa prosentase masukkan angka prosentasenya (tanpa %).

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pemilik perusahaan

Untuk [mengedit](#) data pemilik perusahaan klik nama pemilik pada halaman **"Pemilik Perusahaan"**.

Untuk [menghapus](#) data pemilik perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pemilik sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol .

Hapus

Pilih pengurus

Identitas Perusahaan	Ijin Usaha	Pajak	Akta	Pemilik	Pengurus	Tenaga Ahli	Peralatan	Pengalaman
☐	Nama	Nomor KTP	Alamat	Jabatan	Mulai	Sampai		
☐	Roberto	747493	suarabaya	Direktur Pemasaran	02 April 2011	04 April 2013		
☐	Miss Keylocked	12-96-9999-5456465	Condet Jakarta Timur	Office Girl	30 April 2013	Sekarang		
☐	Maria	7429742949	Bandung	Manager	01 Maret 2013	05 April 2015		
☐	jevi	175216752367513	lampung	DIRUT	26 Juli 2012	20 Juli 2013		

+ Tambah

Pilih menu tambah

Gambar 15 Halaman Pengurus Perusahaan

1.5.6. Pengurus Perusahaan

Untuk menambah data pengurus perusahaan klik tombol **tambah** pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".

The screenshot shows the 'Pengurus' tab selected in the top navigation bar. Below the tabs, there is a yellow warning box with the following text:

- * Data ini harus diisi.
- ** Isi dengan tanggal terakhir menjadi pengurus perusahaan. Kosongkan jika masih menjabat.

The form contains the following fields:

- Nama *
- Nomor KTP *
- Alamat
- Jabatan *
- Menjabat Sejak * (with a calendar icon)
- Sampai ** (with a calendar icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). A blue callout bubble points to the 'Simpan' button with the text 'Pilih menu simpan'.

- **Nama**, adalah nama pengurus perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pengurus perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pengurus perusahaan;
- **Jabatan**, adalah jabatan pengurus perusahaan;
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal mulainya pengurus tersebut menjabat. Untuk mengisi data tanggal mulai menjabat
- **Sampai**, adalah tanggal berakhirnya pengurus tersebut menjabat.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pengurus perusahaan.

Untuk **mengedit** data pengurus perusahaan klik nama pengurus pada halaman **"Pengurus Perusahaan"**.

Untuk **menghapus** data pengurus perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pengurus sehingga muncul tanda "✓" lalu klik tombol .

Hapus

1.5.7. Tenaga Ahli

Untuk **menambah** data tenaga ahli, klik tombol tambah pada halaman **"Tenaga Ahli"** Pilih tenaga ahli

☐	Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi/Keahlian
☐	Yusril	04 April 1979 00:00	Universitas Gadjah Mada	5	Kebijakan public
☐	Fermico	08 Februari 1960 00:00	D-V Teknik Biologi	1	membedah mesin
☐	Rikky Muslih Wirananda	04 November 1987 00:00	Strata 1	2	surveyor lapangan

+ Tambah **Hapus**

Pilih menu tambah

Pilih tenaga ahli

Gambar 16 Halaman Tenaga Ahli

Lalu akan tampil halaman **"Edit Tenaga Ahli"**.

*** Data ini harus diisi. Perhatian :**

- Jika baris isian kurang, maka klik tombol simpan terlebih dahulu, kemudian akan muncul tambahan 2 baris isian.
- Format penulisan untuk Tahun ditulis 4 digit (misal: 2010) dan Uraian minimal 4 karakter.

Nama *		Jenis Kelamin *	☒ Pria ☐ Wanita
Tanggal Lahir *		Kewarganegaraan	
Alamat *		Pengalaman Kerja (tahun)	
Pendidikan Terakhir		Jenis Kelamin *	☒ Tetap ☐ Tidak Tetap
Email		Jabatan	
Profesi/Keahlian *			

Inputkan identitas tenaga ahli

Gambar 17 Edit Tenaga Ahli

Pengalaman

	Tahun	Uraian
 	 	

Pendidikan

	Tahun	Uraian
 	 	

Inputkan pengalaman & pendidikan tenaga ahli

Sertifikat

Tahun Uraian

Bahasa

Uraian

Inputkan sertifikat & bahasa yang dikuasai tenaga ahli

Pilih simpan

Simpan Kembali

Gambar 18 Edit Tenaga Ahli

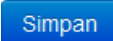
- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli. Untuk mengisi data tanggal lahir
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;

- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Pendidikan Terakhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Kewarganegaraan**, adalah nama kewarganegaraan tenaga ahli;
- **Jabatan**, adalah jabatan tenaga ahli di perusahaan;
- **Pengalaman Kerja (tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli;
- **Profesi/Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli.

Selain data di atas juga terdapat data Curriculum Vitae tenaga ahli yang terdiri dari 'Pengalaman Kerja', 'Pendidikan', 'Sertifikat/Pelatihan', dan 'Bahasa' yang memiliki data isian masing-masing seperti berikut:

- **Pengalaman Kerja**
 - Tahun, adalah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan pengalaman kerja tenaga ahli.
- **Pendidikan**
 - Tahun, adalah tahun lulusnya pendidikan tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan tentang pendidikan tenaga ahli.
- **Sertifikat/Pelatihan**
 - Tahun, adalah tahun sewaktu Tenaga Ahli mengikuti sertifikat/pelatihan;
 - Uraian, adalah penjelasan tentang sertifikat/pelatihan yang diikuti tenaga ahli.
- **Bahasa** adalah penjelasan tentang kemampuan bahasa tenaga ahli.

Apabila kolom data isian *curriculum vitae* kurang, simpan terlebih dahulu, kemudian kolom data isian tersebut akan bertambah.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data tenaga ahli.

Untuk menghapus data Curriculum Vitae, beri *checklist* pada ikon (□) di sebelah tahun atau uraian masing-masing Curriculum

Vitae sehingga muncul tanda “√” lalu klik tombol .

 Hapus CV Terpilih

1.5.8. Peralatan

Untuk [menambah](#) data peralatan, klik tombol pada halaman "**Peralatan**".

Identitas Perusahaan

Ijin Usaha

Pajak

Akta

Pemilik

Pengurus

Tenaga Ahli

Peralatan

Pengalaman

☐ Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Kondisi	Tahun Pembuatan	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
☐ Baling-baling bambu	2	50.000 Rpm	Siemens	Baik	2008	Di gudang	Akte No. 66-998-98
☐ Buldozer mainan	2	3500cc	Komatsu	Baik	2007	Jakarta	BPKB, STNK, Faktur pembelian
☐ exavator heigtwagoon	12	123.34.477888.82.23.55.5664.866.464.646464	caterpillar	Baik	1999	batu ampar	ada
☐ komputer	1	1	axio	Baik	2012	lampung	ada

+ Tambah

Hapus

Pilih tambah

Gambar 19 Data Peralatan

Lalu akan tampil halaman "**Edit Peralatan**".

Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli **Peralatan** Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Nama Alat *

Jumlah *

Kapasitas

Merk/Tipe

Tahun Pembuatan *

Kondisi ☒ Baik ☐ Rusak

Lokasi Sekarang

Status Kepemilikan Milik Sendiri

Bukti Kepemilikan

Simpan Kembali

Inputkan peralatan yang dimiliki perusahaan

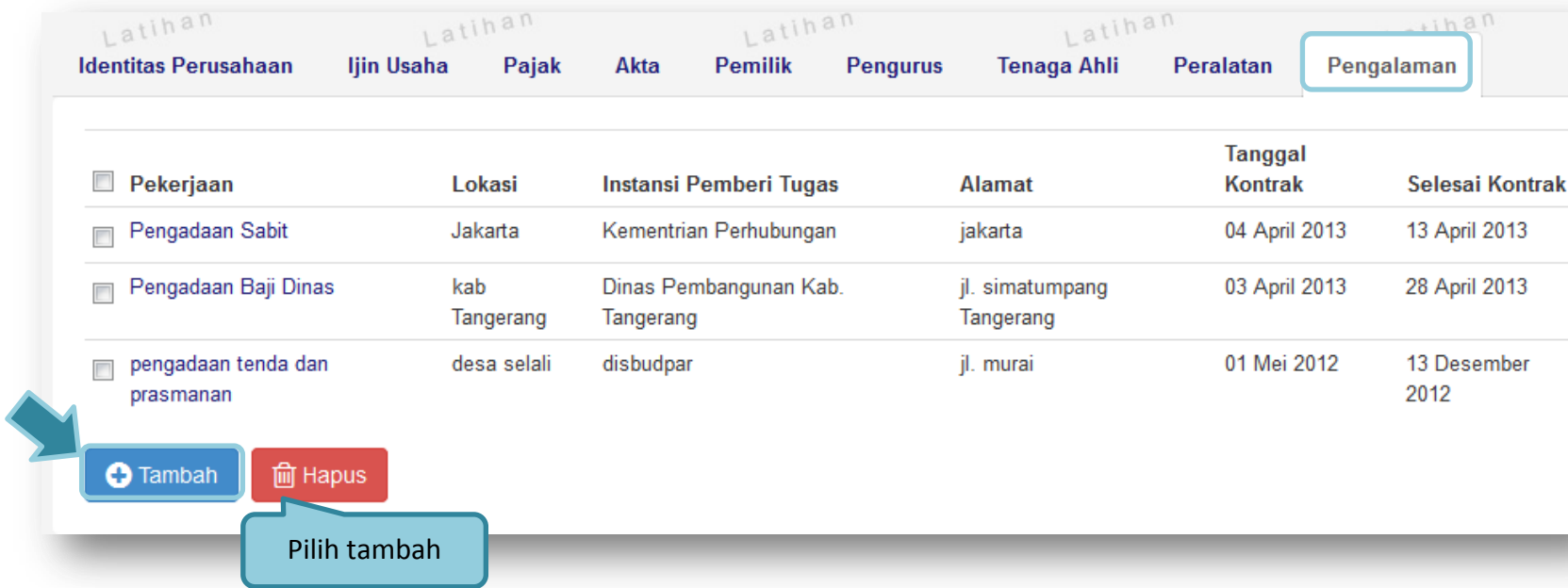
Pilih simpan

Gambar 20 Peralatan Perusahaan

1.5.9. Pengalaman

Untuk mengisi data pengalaman perusahaan, [Tambah](#) klik tombol pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pengalaman Perusahaan"**.



The screenshot shows the 'Pengalaman' tab selected in the top navigation bar. The table below contains the following data:

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Selesai Kontrak
Pengadaan Sabit	Jakarta	Kementrian Perhubungan	jakarta	04 April 2013	13 April 2013
Pengadaan Baji Dinas	kab Tangerang	Dinas Pembangunan Kab. Tangerang	jl. simatumpang Tangerang	03 April 2013	28 April 2013
pengadaan tenda dan prasmanan	desa selali	disbudpar	jl. murai	01 Mei 2012	13 Desember 2012

Below the table, there are two buttons: **Tambah** (blue) and **Hapus** (red). A blue arrow points to the **Tambah** button, and a callout box indicates 'Pilih tambah'.

Gambar 21Halaman Pengalaman Perusahaan

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan **Pengalaman**

* Data ini harus diisi.
** Jika persentase pelaksanaan bernilai kurang dari 100 maka sistem akan menganggap sebagai pekerjaan sedang berjalan

Nama Kontrak *

Lokasi *

Instansi *

Alamat

Telepon

Nomor Kontrak

Nilai Kontrak *

Tanggal Pelaksanaan

Persentase Pelaksanaan **

Selesai Kontrak

Tanggal Serah Terima

Keterangan

Inputkan data pengalaman perusahaan

Pilih simpan

Simpan Kembali

Gambar 22 Edit Pengalaman Perusahaan

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Lokasi**, adalah nama kota lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Nilai Kontrak**, adalah nilai kontrak pekerjaan;
- **Tanggal Pelaksanaan**, adalah tanggal dimulainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal mulai pekerjaan
- **Prosentase Pelaksanaan**, adalah prosentase penyelesaian pekerjaan;
- **Selesai Kontrak**, adalah tanggal selesainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal selesai pekerjaan
- **Tanggal Serah Terima**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan. Untuk mengisi tanggal serah terima hasil pekerjaan
- **Keterangan**, adalah keterangan tambahan tentang pengalaman perusahaan.

Klik tombol [simpan](#) jika telah selesai mengisi data pengalaman pekerjaan.

Untuk [mengedit](#) data pengalaman pekerjaan klik nama pengalaman pekerjaan pada halaman "**Pengalaman Perusahaan**".

Untuk [menghapus](#) data pengalaman pekerjaan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman pekerjaan sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol **hapus**

1.6. Lelang Baru

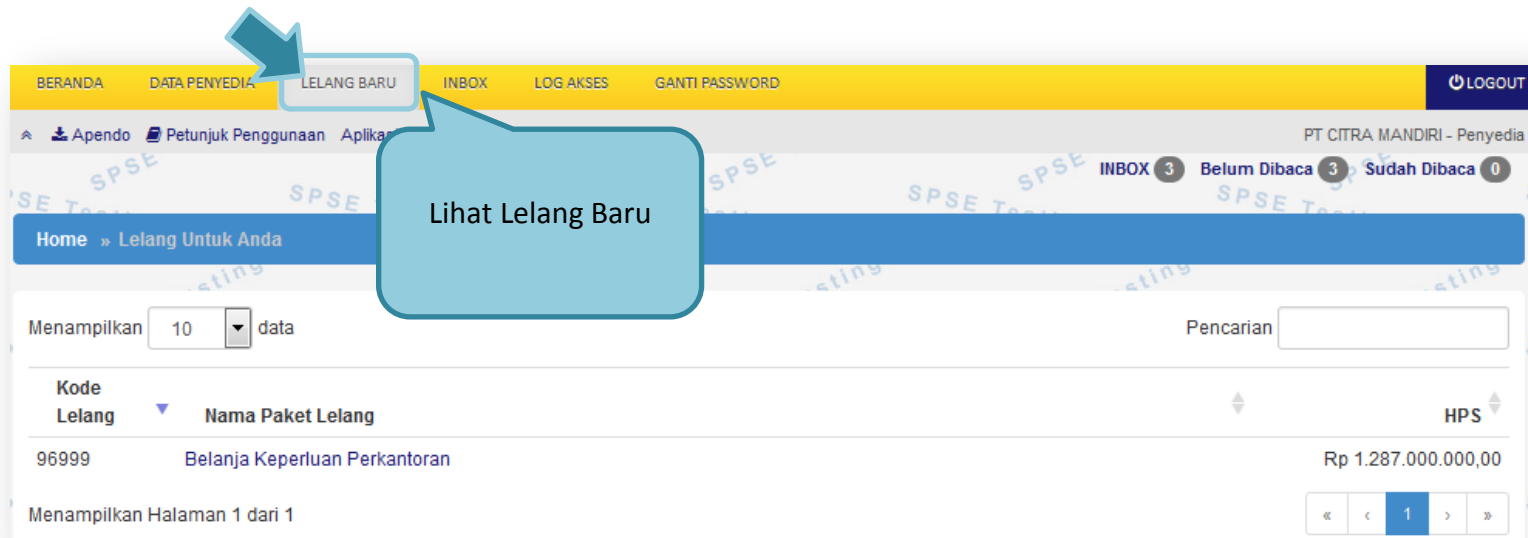
The screenshot shows the SPSE V4 User PENYEDIA dashboard. The top navigation bar includes links for BERANDA, DATA PENYEDIA, LELANG BARU, INBOX, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. The user is logged in as PT CITRA MANDIRI - Penyedia. The dashboard displays a section titled 'Status Lelang Yang Anda Ikuti' with a table of auctions. A green arrow points to the section header, and a blue callout bubble points to the table.

Menampilkan 10 data

Pencarian

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi	Upload Dokumen Penawaran
92999	Pengembangan Portal NSWI	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
90999	6th Global Forum UNAOC	Lelang sudah selesai
89999	PENGADAAN MEDIA MIKRO	Lelang sudah selesai
88999	capacity building for Colombo Plan Member Countries	Lelang sudah selesai

Gambar 23 Halaman Beranda Penyedia



Gambar 24 Halaman Lelang Baru

1.6.1. Persetujuan Mengikuti Lelang

Pendaftaran Lelang

Kode Lelang	96999		
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran		
Keterangan			
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi		
Agency			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Kategori	Pengadaan Barang		
Metode Pengadaan	e-Lelang Umum	Metode Kualifikasi	Pascakualifikasi
Metode Dokumen	Satu File	Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Tahun Anggaran	2014 - APBN		
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.287.000.000,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran	Lump Sum	
	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal	
	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal	
Lokasi Pekerjaan	• jl angkasa raya - Jakarta Timur (Kota)		

Jadwal lelang yang sedang berlangsung

Informasi Detail Lelang

Gambar 25 Detail Lelang

Tidak masuk dalam daftar hitam
Memiliki NPWP
Tenaga Teknis memiliki tenaga teknis bidang sejenis
kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan memiliki kemampuan menyediakan fasilitas pengiriman barang

Mengikuti Lelang

PAKTA INTEGRITAS

Untuk mengikuti lelang, Anda harus **membaca dan menyetujui** Pakta Integritas di bawah ini:

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (**KKN**);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

☒ Setuju & Ikut Lelang ☐ Tidak Setuju

Pilih setuju untuk mengikuti lelang

Gambar 26 Halaman Pakta Integritas

Status Lelang Yang Anda Ikuti		
Menampilkan	10	data
Pencarian		
Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
96999	Belanja Keperluan Perkantoran	Pengumuman Pascakualifikasi
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi	Upload Dokumen Penawaran
92999	Pengembangan Portal NSW	Surat Penunjukan Penyedia

Gambar 27 Status Lelang yang diikuti

1.7. Download Dokumen Pengadaan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detil
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi Download Dokumen Pengadaan
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38
Penawaran Anda*	Anda harus mengirimkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu
Hasil Evaluasi	

Gambar 28 Halaman Informasi Lelang

Dihasilkan oleh server pada: 15 September 2014 13:35 - [Nama LPSE]

Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik
(Dokumen Pengadaan)

Pengadaan Barang

Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi

BAB I Umum

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

BAB II Instruksi Kepada Peserta

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan

- 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.

...dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP

...terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha, Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) atau perseorangan yang akan atau sedang melakukan Kemitraan/KSO, baik dengan perusahaan nasional maupun asing maka peserta harus memiliki Kemitraan/KSO dan perusahaan yang mewakili Kemitraan/KSO tersebut.

...raan/KSO dilarang untuk mengubah perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi setelah batas akhir pemasukan penawaran.

Tiap Peserta

...atas nama sendiri maupun sebagai anggota kemitraan/KSO hanya boleh memasukkan satu penawaran untuk satu paket pengadaan.

AN

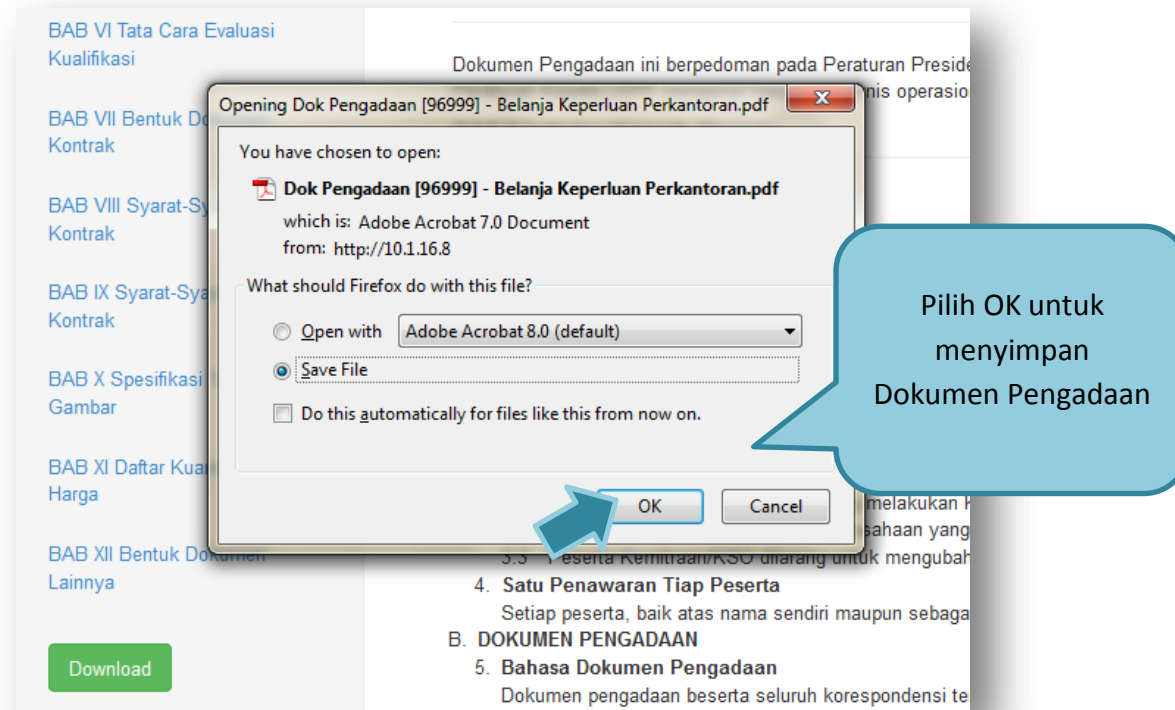
Pengadaan

Dokumen pengadaan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pengadaan menggunakan bahasa Indonesia.

Download

Download Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

Gambar 29 Halaman Download Dokumen Pengadaan



Gambar 30 Simpan file Dokumen Pengadaan

Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

(Dokumen Pengadaan)

Pengadaan Barang

Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi

BAB I Umum

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 beserta Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

BAB II Instruksi Kepada Peserta

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan

- 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan syarat umum dan syarat khusus kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.

2. Sumber Dana

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP

3. Peserta Pengadaan

B. DOKUMEN PENGADAAN**1. Bahasa Dokumen Pengadaan**

Dokumen pengadaan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pengadaan menggunakan bahasa Indonesia.

2. Pemberian Penjelasan

6.1 Pemberian penjelasan dilakukan secara online melalui aplikasi SPSE sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada LDP.

6.2 Ketidakhadiran peserta pada saat pemberian penjelasan tidak dapat dijadikan dasar untuk menolak/menggugurkan penawaran.

6.3 Apabila diperlukan Pokja ULP dapat memberikan informasi yang dianggap penting terkait dengan dokumen pengadaan.

6.4 Apabila diperlukan, Pokja ULP dapat memberikan penjelasan ulang.

6.5 Apabila diperlukan, Pokja ULP dapat melaksanakan proses pemberian penjelasan lanjutan dengan peninjauan lapangan/lokasi pekerjaan. Biaya peninjauan lapangan ditanggung oleh masing-masing peserta.

6.6 Pelaksanaan pemberian penjelasan lanjutan dilakukan oleh seseorang selain Pokja ULP, antara lain oleh tim/tenaga ahli pemberian penjelasan teknis yang telah ditetapkan oleh PPK dan ditugaskan oleh Pokja ULP.

6.7 Jika penjelasan lanjutan dianggap tidak cukup hanya dilakukan oleh tim/tenaga ahli pemberian penjelasan maka Pokja ULP dan PPK dapat juga ikut serta dalam melakukan pemberian penjelasan lanjutan.

6.8 Pokja ULP memberitahukan kepada peserta mengenai adanya pemberian penjelasan lanjutan pada saat pemberian penjelasan atau setelah pemberian penjelasan melalui aplikasi SPSE.

6.9 Kumpulan tanya jawab dan keterangan lain pada saat pemberian penjelasan dalam aplikasi SPSE merupakan Berita Acara Pemberian Penjelasan.

3. Perubahan Dokumen Pengadaan

7.1 Apabila pada saat pemberian penjelasan terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Pokja ULP menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pengadaan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan.

Gambar 31 Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

1.8. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 0**

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Download Dokumen Pengadaan Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38

Tahapan Pemberian Penjelasan

Gambar 32 Halaman Informasi Lelang



Gambar 33 Kirim Pertanyaan

The image shows a web form titled "Kirim Pertanyaan" (Send Question) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and instructions:

- Dokumen**: A text input field with instruction "1. Inputkan nama Dokumen".
- Bab**: A text input field with instruction "2. Inputkan BAB Pengadaan".
- Uraian**: A large text area with instruction "3. Inputkan uraian Pertanyaan".
- Attachment**: A section with a "Browse..." button and the text "No file selected." with instruction "4. pilih browse untuk melampirkan file pertanyaan".
- Buttons**: At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel). An arrow points to the "Simpan" button with instruction "5. pilih simpan".

Gambar 34 Halaman Kirim Pertanyaan

1.9. Kirim Dokumen Penawaran

1.9.1. Kirim Data Kualifikasi

The screenshot displays the SPSE V4 User interface for a supplier (Penyedia). The top navigation bar includes links for BERANDA, DATA PENYEDIA, LELANG BARU, INBOX, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the navigation bar, there are links for Apendo, Petunjuk Penggunaan, and Aplikasi E-Procurement Lainnya. The user is identified as PT CITRA MANDIRI - Penyedia. The main content area shows the 'Informasi Lelang' section with a 'Penjelasan' tab. The 'Tahap Lelang Saat ini' is 'Upload Dokumen Penawaran'. The 'Dokumen Pengadaan' section lists documents: 'Dokumen Lelang', 'Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf', and 'Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)'. The 'Kualifikasi' section shows 'Data Kualifikasi' with a status of 'Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38'. A blue callout bubble points to the 'Kirim Data' button with the text 'Pilih Kirim Data Kualifikasi kepada Pokja'.

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detil
Tahap Lelang Saat ini	Upload Dokumen Penawaran
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58) Dokumen Lelang
Kualifikasi	Data Kualifikasi Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38 Kirim Data

Gambar 35 Kirim Data Kualifikasi



Gambar 36 Pilih Ijin Usaha

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Pajak	Tanggal	No Bukti
☒ PPH - Tahun 2010	15 Agustus 2014	no 217357

« Sebelumnya Selanjutnya »

Pilih buki-bukti pajak yang diperlukan

Pilih selanjutnya

Gambar 37 Pilih pajak

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank **Akta** Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Akta Pendirian	
Nomor	no 5786
Tanggal Surat	12 Juni 2014
Notaris	Lina Kaswira
Akta Perubahan Terakhir	
Nomor	no 736723672
Tanggal Surat	21 Juni 2014
Notaris	Feri Lisa

« Sebelumnya

Selanjutnya »

Data Akta Pendirian Perusahaan

Data Akta Perubahan Terakhir

Pilih selanjutnya

Gambar 38 Pilih Akta

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta **Tenaga Ahli** Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
☐ Bp. Dr. Nofi Arpandadi, SH MT	1960-07-27 00:00:00.0	S3	10 Tahun	creat

[Selanjutnya »](#)

Cekliskan Tenaga Ahli

perlu disertakan di dalam lelang ini.

Pilih selanjutnya

Gambar 39 Pilih Tenaga Ahli

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta **Tenaga Ahli** **Pengalaman** Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak
Pilihan yang relevan dengan lelang ini.				

[Selanjutnya »](#)

Cekliskan Tenaga Ahli

Pilih selanjutnya

Gambar 40 Pilih Pengalaman

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman **Pekerjaan Sedang berjalan** Peralatan Persyaratan Lainnya

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak
☒ pengadaan billboard depkes	jakarta	Kemenkes	jl angkasa	

[Selanjutnya »](#)

Cekliskan Pekerjaan Sedang Berjalan

Pilih selanjutnya

Gambar 41 Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

Ijin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan **Peralatan** Persyaratan Lainnya

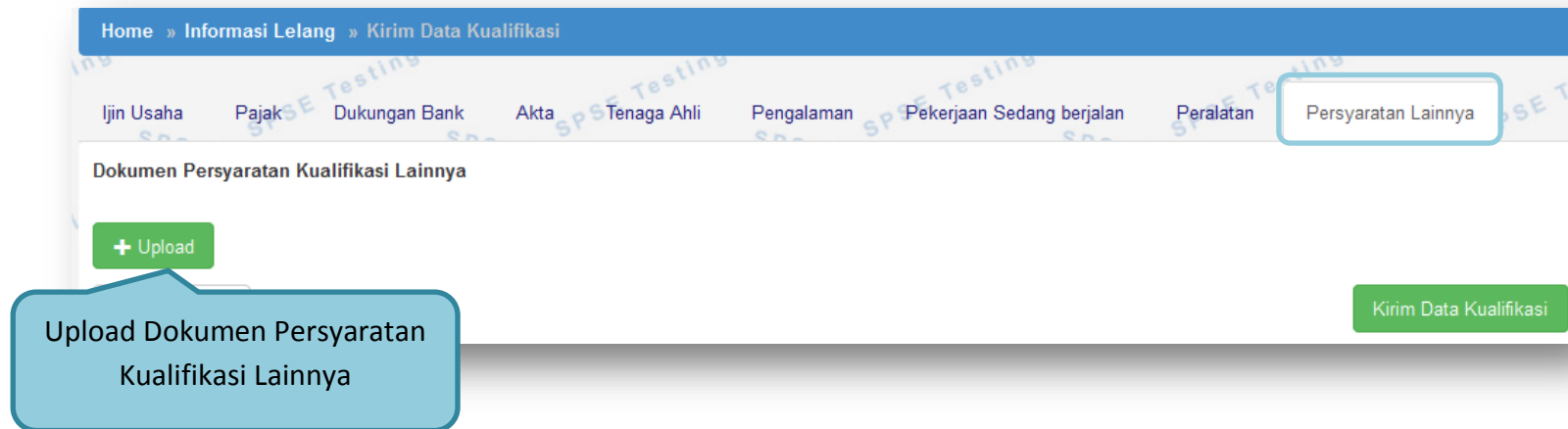
Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
☒ PC	55		HP	2014	1		Invoice 09237903

[Selanjutnya »](#)

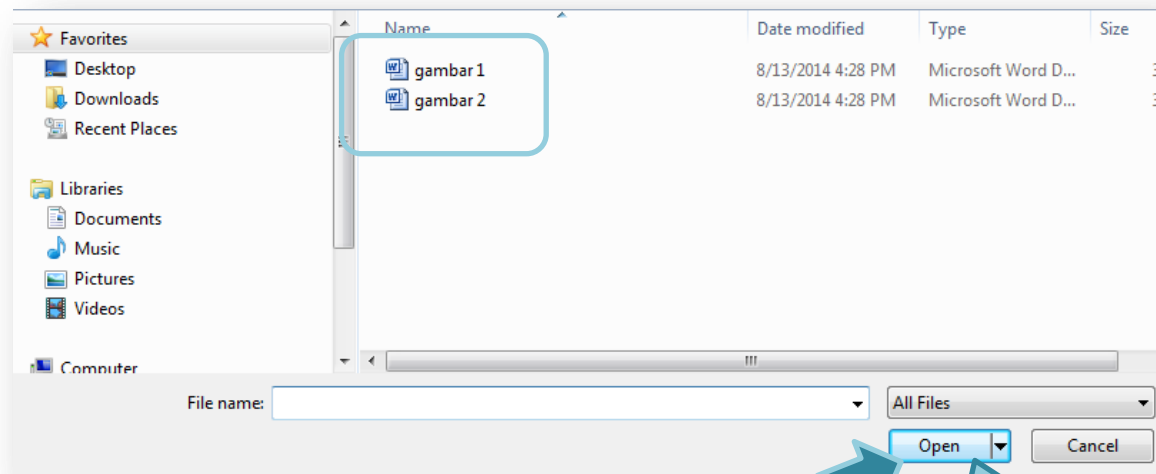
Cekliskan Pekerjaan Sedang Berjalan

Pilih selanjutnya

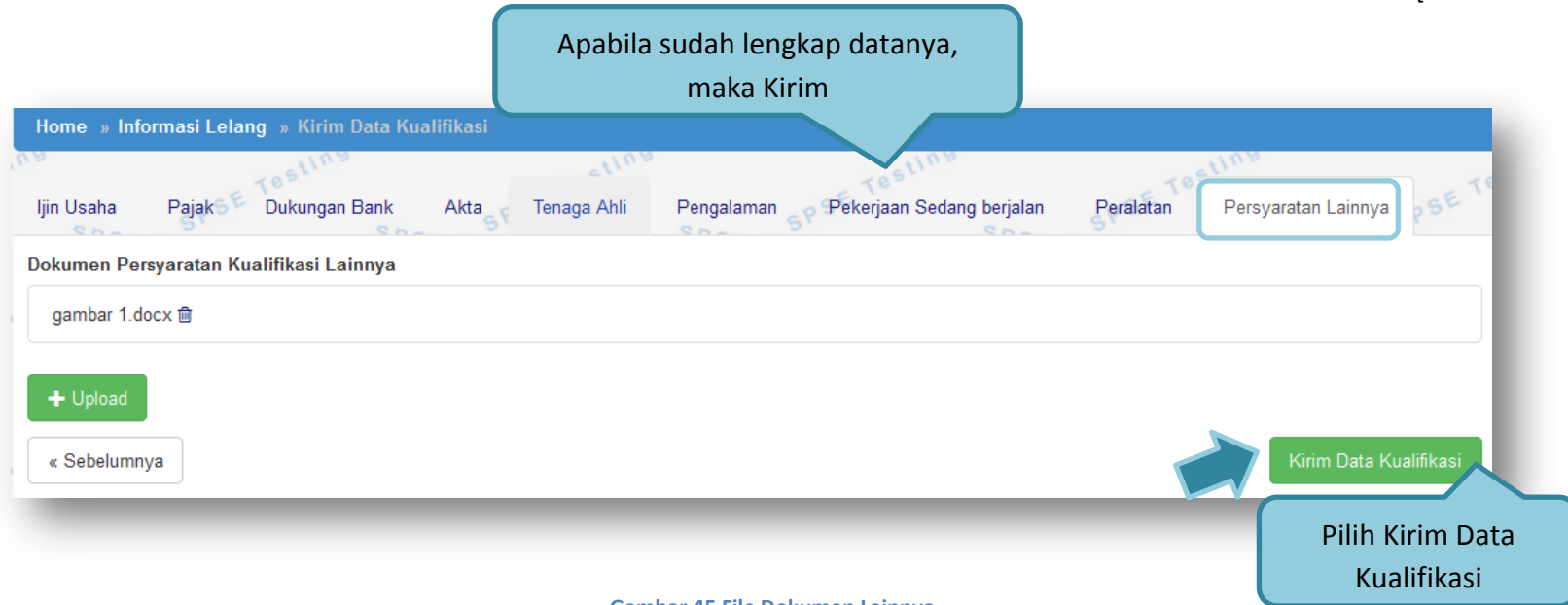
Gambar 42 Pilih Peralatan Perusahaan



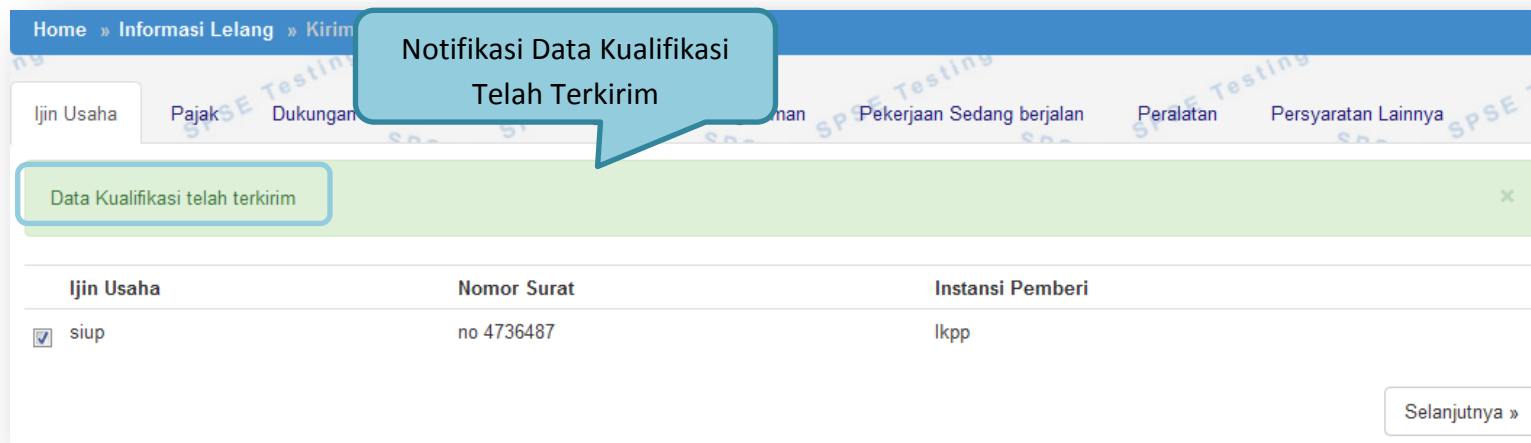
Gambar 43 Pilih Persyaratan Lainnya



Gambar 44 Upload Dokumen Lainnya



Gambar 45 File Dokumen Lainnya



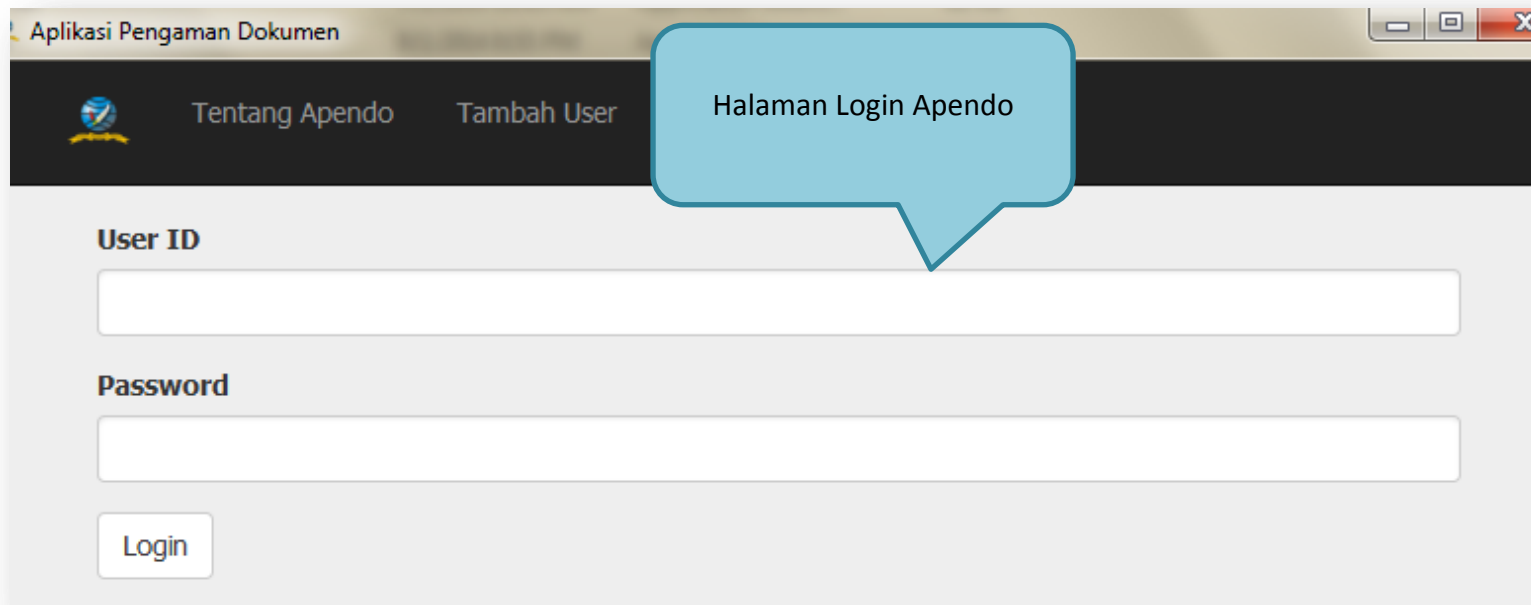
Gambar 46 Kirim Data Kualifikasi

Kualifikasi	Data Kualifikasi		Status : Sudah dikirim pada : 21 September 2014 15:24
	Kirim Data	Lihat Data	
Penawaran Anda*	Dokumen Penawaran Administrasi & Teknis		
	Belum Dikirim		
	Dokumen Penawaran Harga		
	Belum Dikirim		
	Token Dokumen Penawaran		
	5b496b59-cfcf-4e8c-ba4d-c976d83c1a4f	Geret Token ke Apendo	

Status Data Kualifikasi sudah terkirim

Gambar 47 Status Pengiriman Data Kualifikasi

1.9.2. APENDO/Kirim Penawaran



Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Tambah User

Halaman Login Apendo

User ID

Password

Login

Gambar 48 Halaman APENDO

Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Login

Inputkan User id dan Password baru anda

User ID

Password

Konfirmasi Password

Tambah

Pilih tambah untuk Login ke APENDO

Gambar 49 Buat User APENDO

Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Tambah User

User ID

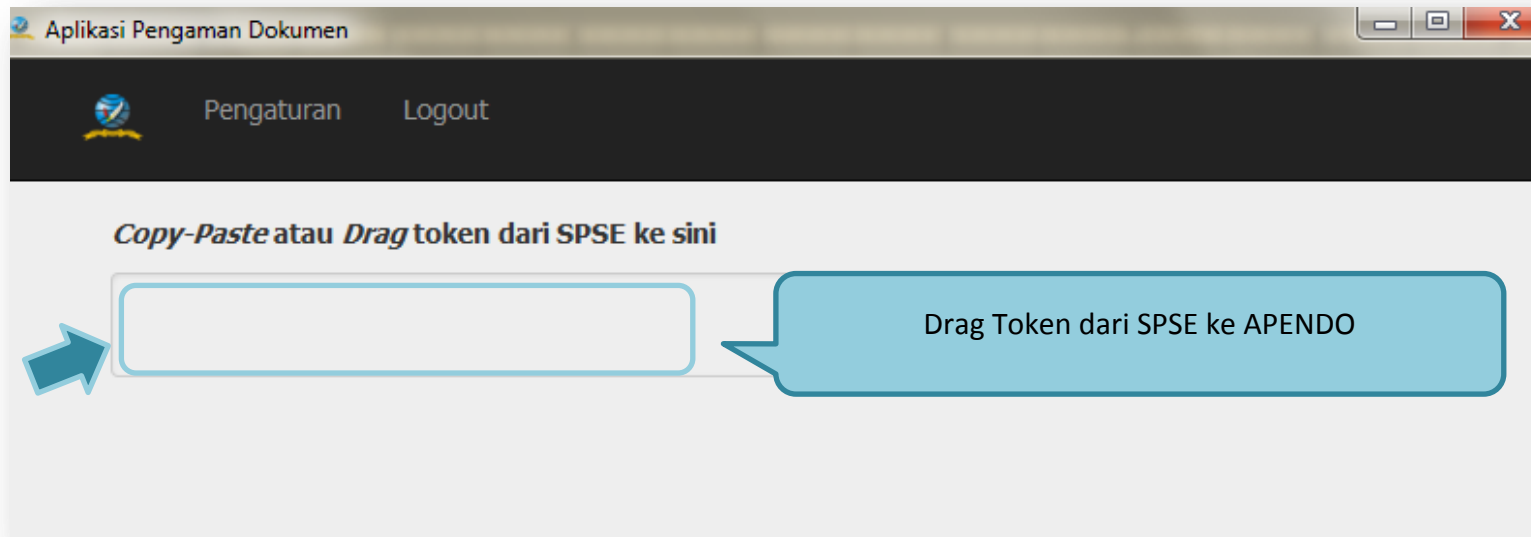
Password

Login

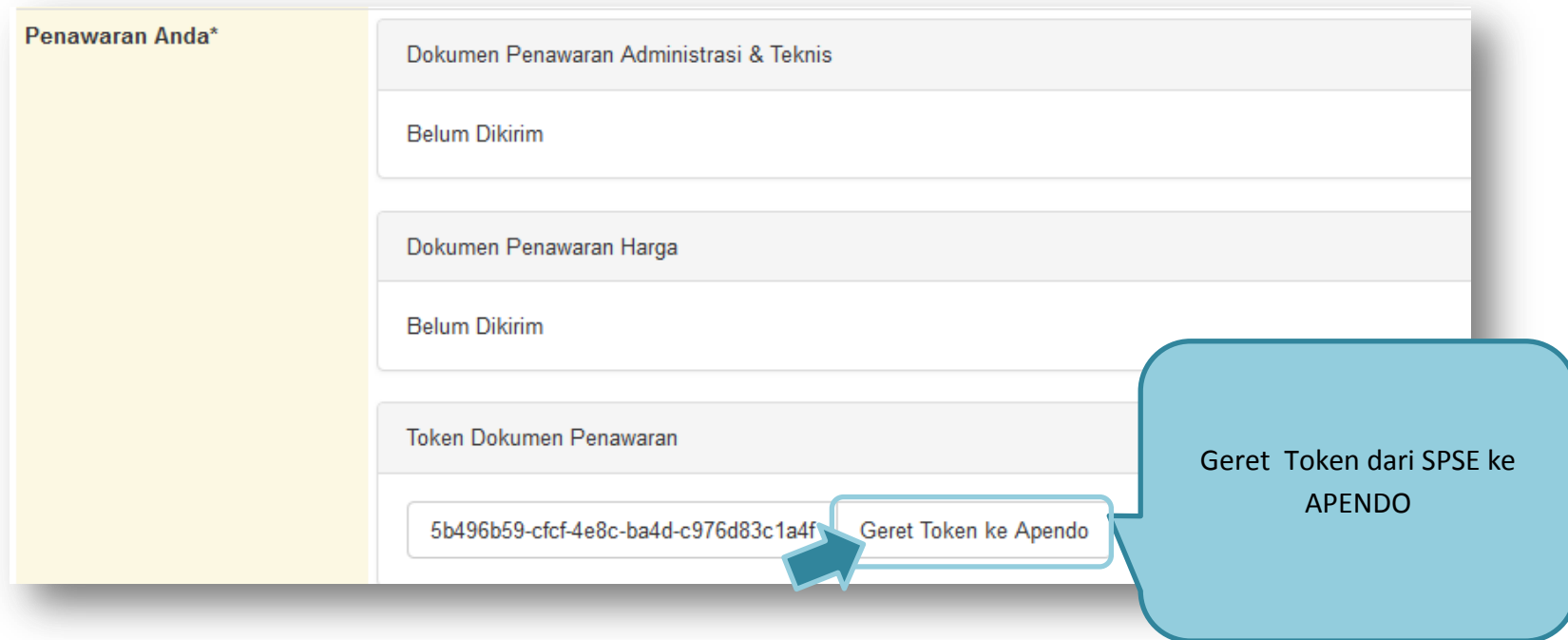
Inputkan User Id dan Password anda

Pilih login

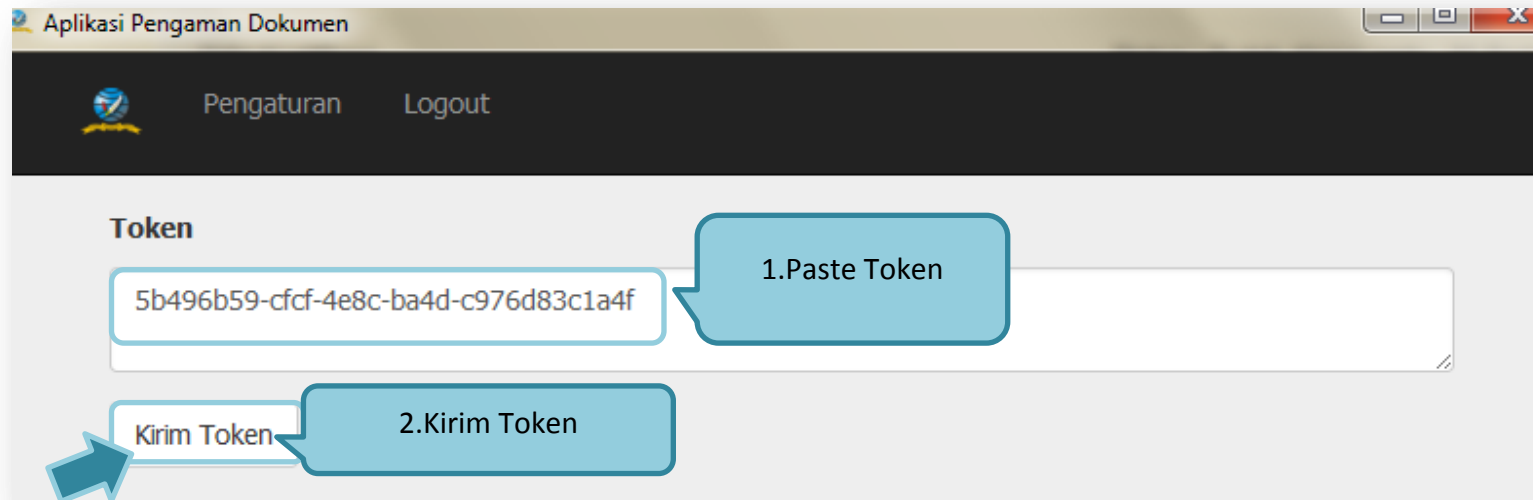
Gambar 50 Login User APENDO



Gambar 51 Copy Token ke APENDO



Gambar 52 Kirim Token ke APENDO



Gambar 53 Geret Token Apendo

Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

Kode Lelang	96999
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Nilai HPS	Rp 1,287,000,000.00
LPSE	[Nama LPSE]
Masa Berlaku Penawaran	30 Hari Kalender

Simpan

pilih simpan

Gambar 54 Apendo Peserta Administrasi

APENDO Peserta

[Nama LPSE] Logout

1. Administrasi

2. Penawaran Teknis

3. Penawaran Harga

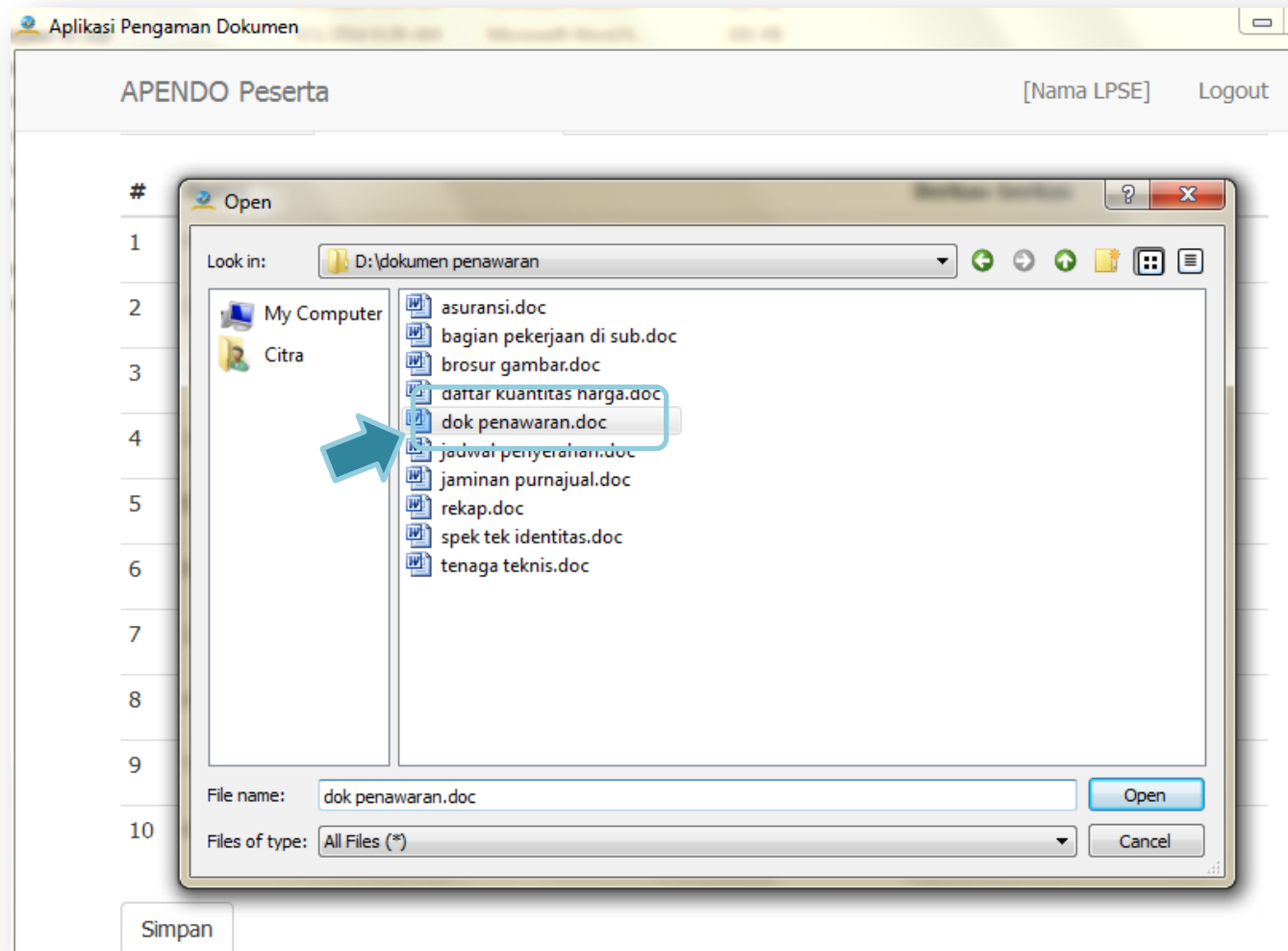
4. Enkripsi & Kirim

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	Belum ada berkas	Pilih
2	Daftar Kuantitas dan Harga	Belum ada berkas	Pilih
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada berkas	Pilih
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	Belum ada berkas	Pilih
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada berkas	Pilih
6	Brosur/Gambar-gambar	Belum ada berkas	Pilih
7	Jaminan Purnajual	Belum ada berkas	Pilih
8	Asuransi	Belum ada berkas	Pilih
9	Tenaga Teknis	Belum ada berkas	Pilih
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada berkas	Pilih

Simpan

Pilih berkas dokumen penawaran

Gambar 55 Halaman Penawaran Teknis



Gambar 56 Pilih Dokumen Penawaran

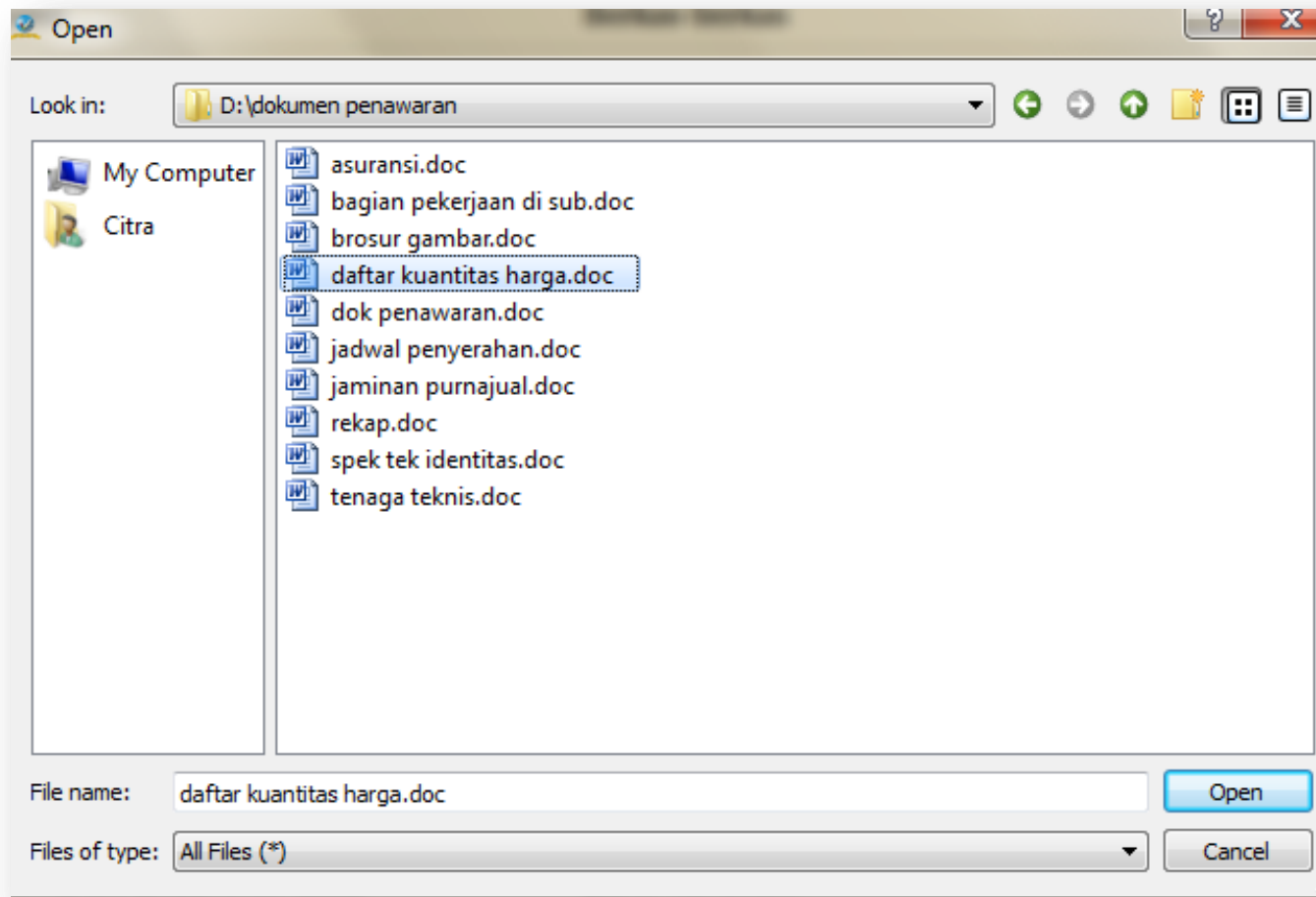
Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	1. D:/dokumen penawaran/dok penawaran.doc	Tambah
		Hapus	
2	Daftar Kuantitas dan Harga	Belum ada berkas	Pilih
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada berkas	Pilih
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	Belum ada berkas	Pilih
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada berkas	Pilih
6	Brosur/Gambar-gambar	Belum ada berkas	Pilih
7	Jaminan Purnajual	Belum ada berkas	Pilih
8	Asuransi	Belum ada berkas	Pilih
9	Tenaga Teknis	Belum ada berkas	Pilih
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada berkas	Pilih

Pilih berkas daftar kuantitas harga

Gambar 57 Pilih Daftar Kuantitas dan Harga



Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	1. D:/dokumen penawaran/dok penawaran.doc Hapus	Tambah
2	Daftar Kuantitas dan Harga	1. D:/dokumen penawaran/daftar kuantitas harga.doc Hapus	Tambah
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada berkas	Pilih
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	Belum ada berkas	Pilih
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada berkas	Pilih
6	Brosur/Gambar-gambar	Belum ada berkas	Pilih
7	Jaminan Purnajual	Belum ada berkas	Pilih
8	Asuransi	Belum ada berkas	Pilih
9	Tenaga Teknis	Belum ada berkas	Pilih
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada berkas	Pilih

Pilih berkas spek teknis dan gambar

Gambar 58 Pilih Spek Teknis dan Gambar

Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	1. D:/dokumen penawaran/dok penawaran.doc Hapus	Tambah
2	Daftar Kuantitas dan Harga	1. D:/dokumen penawaran/daftar kuantitas harga.doc Hapus	Tambah
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen penawaran/spek tek identitas.doc Hapus	Tambah
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	1. D:/dokumen penawaran/jadwal penyerahan.doc Hapus	Tambah
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	1. D:/dokumen penawaran/bagian pekerjaan di sub.doc Hapus	Tambah
6	Brosur/Gambar-gambar	1. D:/dokumen penawaran/brosur gambar.doc Hapus	Tambah
7	Jaminan Purnajual	1. D:/dokumen penawaran/jaminan purnajual.doc Hapus	Tambah
8	Asuransi	1. D:/dokumen penawaran/asuransi.doc Hapus	Tambah
9	Tenaga Teknis	1. D:/dokumen penawaran/tenaga teknis.doc Hapus	Tambah
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	1. D:/dokumen penawaran/rekap.doc Hapus	Tambah

Simpan

Pilih simpan

Upload seluruh
file Penawaran
teknis

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

Jumlah	Rp. 211,000,000.00
PPN	Rp. 21,100,000.00
Total	Rp. 232,100,000.00

Inputkan harga satuan

	Jenis Barang	Satuan	Volume	Satuan 2	Volume 2	Harga Satuan	Total harga Satuan	Keterangan
1	kertas hvs	rim	1000	-	1	5,000.00	5,000,000.00	
2	pulpen	sat	3000	-	1	2,000.00	6,000,000.00	
3	komputer	sat	200	-	1	1,000,000.00	200,000,000.00	

Pilih simpan

Simpan

Gambar 59 Penawaran Harga



Gambar 60 Enkripsi Dokumen Penawaran



Gambar 61 Kirim Penawaran

APENDO Peserta[Nama LPSE]Logout

1. Administrasi

2. Penawaran Teknis

3. Penawaran Harga

4. Enkripsi & Kirim

Status Penawaran

Administrasi	OK, Terakhir disimpan 23 menit yang lalu
Penawaran Teknis	OK, Terakhir disimpan 2 menit yang lalu
Penawaran Harga	OK, Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu

Info

Proses pengiriman file penawaran berhasil

Mengirim Penawaran Administrasi & Teknis: **Selesai**

Mengirim Penawaran Harga: **Selesai**

Enkripsi

Kirim

Status pengiriman file penawaran berhasil

Gambar 62 Status Pengiriman Penawaran

Penawaran Anda*

Dokumen Penawaran Administrasi & Teknis

Sudah dikirim pada: 09 Oktober 2014 11:48
Hash key : 8939865266856c0456a39b84f870f25e
Masa berlaku : 30 Hari Kalender

Dokumen Penawaran Harga

Sudah dikirim pada: 09 Oktober 2014 11:48
Hash key : 776cda0d82fba2388393c49e48b653fd
Masa berlaku : 30 Hari Kalender

Status pengiriman file penawaran berhasil

Token Dokumen Penawaran

5b496b59-cfcf-4e8c-ba4d-c976d83c1a4f Geret Token ke Apendo

Gambar 63 Status Penawaran Terkirim

1.10. Pengumuman Pemenang Lelang

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1**

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Pengumuman Pemenang
Jumlah Peserta	5 peserta
ID Peserta	77999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)
Kualifikasi	Data Kualifikasi Status : Sudah dikirim pada : 21 September 2014 22:41 Lihat Data

Note: A blue arrow points from the 'Tahap Lelang Saat ini' field to a callout box labeled 'Tahapan Lelang saat ini'.

Gambar 64 Tahapanm Pengumuman Pemenang Lelang

Hasil Pemenang Lelang

Hasil Evaluasi

Pengumuman Pemenang

Urutan 1 ★	PT. Jaya Abadi Pisang
Urutan 2	PT. Jaya Abadi Semangka

Pilih Hasil Evaluasi

Hasil Evaluasi

Berita Acara

Berita Acara Evaluasi Penawaran

Berita Acara Hasil Pelelangan

📎 Berita Acara Hasil Pelelangan-96999.pdf (10 OKTOBER 2014 08:06)

Berita Acara Hasil Pelelangan dapat *didownload* pada saat Tahap Pengumuman Pemenang

Informasi Lainnya

📎 informasi lainnya.doc (10 OKTOBER 2014 08:22)

SPPBJ

📎 Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (08 MEI 2013 12:39)

Gambar 65 Informasi Pemenang Lelang

Informasi Lelang

Pengumuman Peserta Hasil Evaluasi Pemenang

Hasil Evaluasi Lelang

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	★
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga K Evaluasi Kualifikasi B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Gambar 66 Hasil Evaluasi Lelang

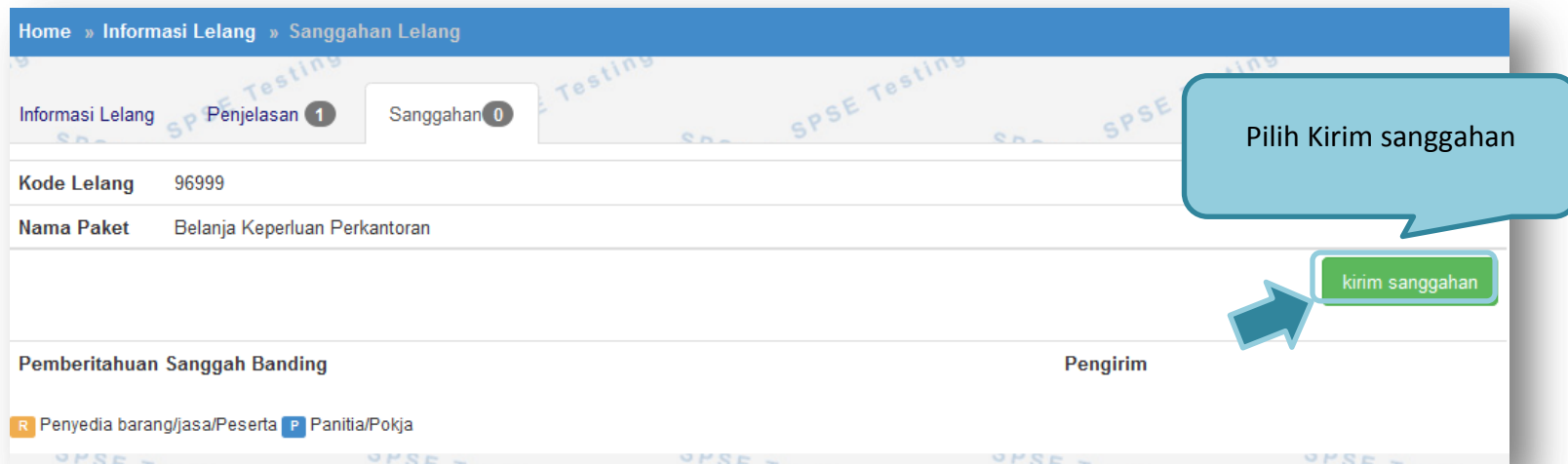
Informasi Lelang	
Pengumuman	Peserta
Hasil Evaluasi	Pemenang
Informasi Pemenang Lelang	
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran
Kategori	Pengadaan Barang
Agency	
Satker	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pagu	Rp 6.250.000.000,00
HPS	Rp 1.287.000.000,00
Nama Pemenang	PT. Jaya Abadi Pisang
Alamat	jakarta
NPWP	356755
Hasil Negosiasi	Rp 26.400.000,00

Gambar 67 Informasi Pemenang lelang

1.11. Masa Sanggah Lelang

Informasi Lelang	
Penjelasan 1	
Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Kebutuhan Perkantoran
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Masa Sanggah Hasil Lelang
Jumlah Peserta	5 peserta
ID Peserta	75999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Kebutuhan Perkantoran.pdf
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Kebutuhan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)

Gambar 68 Tahapan masa sanggah lelang



Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Sanggahan **0**

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding Pengirim

☒ Penyedia barang/jasa/Peserta ☐ Panitia/Pokja

kirim sanggahan

Pilih Kirim sanggahan

Gambar 69 Kirim Sanggah Lelang kepada Pokja

The screenshot shows a web form titled "Kirim Sanggahan" (Submit Bid). The form has two main sections: "Uraian" (Description) and "Attachment".

- Uraian:** A large text area for entering the bid description. A callout bubble points to it with the text "Inputkan uraian sanggahan" (Enter the bid description).
- Attachment:** A section for uploading files. It includes a "Browse_" button and the text "No file selected.". A callout bubble points to the "Browse_" button with the text "Pilih browse untuk melampirkan file sanggah" (Choose browse to attach the bid file).
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel). A callout bubble points to the "Simpan" button with the text "Pilih simpan" (Choose save).

The form is styled with a blue header bar and a white body. The "Uraian" and "Attachment" labels are in blue boxes. The "Simpan" button is green, and the "Batal" button is white.

Gambar 70 Kirim Sanggah Lelang



Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Sanggahan **1**

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding Pengirim

Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang **R**

kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lulus?

09 Oktober 2014 15:27

R Penyedia barang/jasa/Peserta **P** Panitia/Pokja

Sanggah yang berhasil dikirim

Gambar 71 Tampilan Sanggah

Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Sanggahan **1**

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Catatan :
Anda harus tetap mengirim Surat Sanggah Banding ke Menteri/Pimpinan Lembaga/Kepala Daerah/Pimpinan Institusi atau Pejabat yang menerima penugasan untuk menjawab sanggah banding.
Panitia akan menghentikan proses lelang setelah menerima Surat Pemberitahuan dari Menteri/Pimpinan Lembaga/Kepala Daerah/Pimpinan Institusi atau Pejabat yang menerima penugasan untuk menjawab sanggah banding.

Pemberitahuan Sanggah Banding

No file selected.

Pilih file surat sanggah, lalu kirim pemberitahuan sanggah banding

Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang R 09 Oktober 2014 15:27

kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lulus?

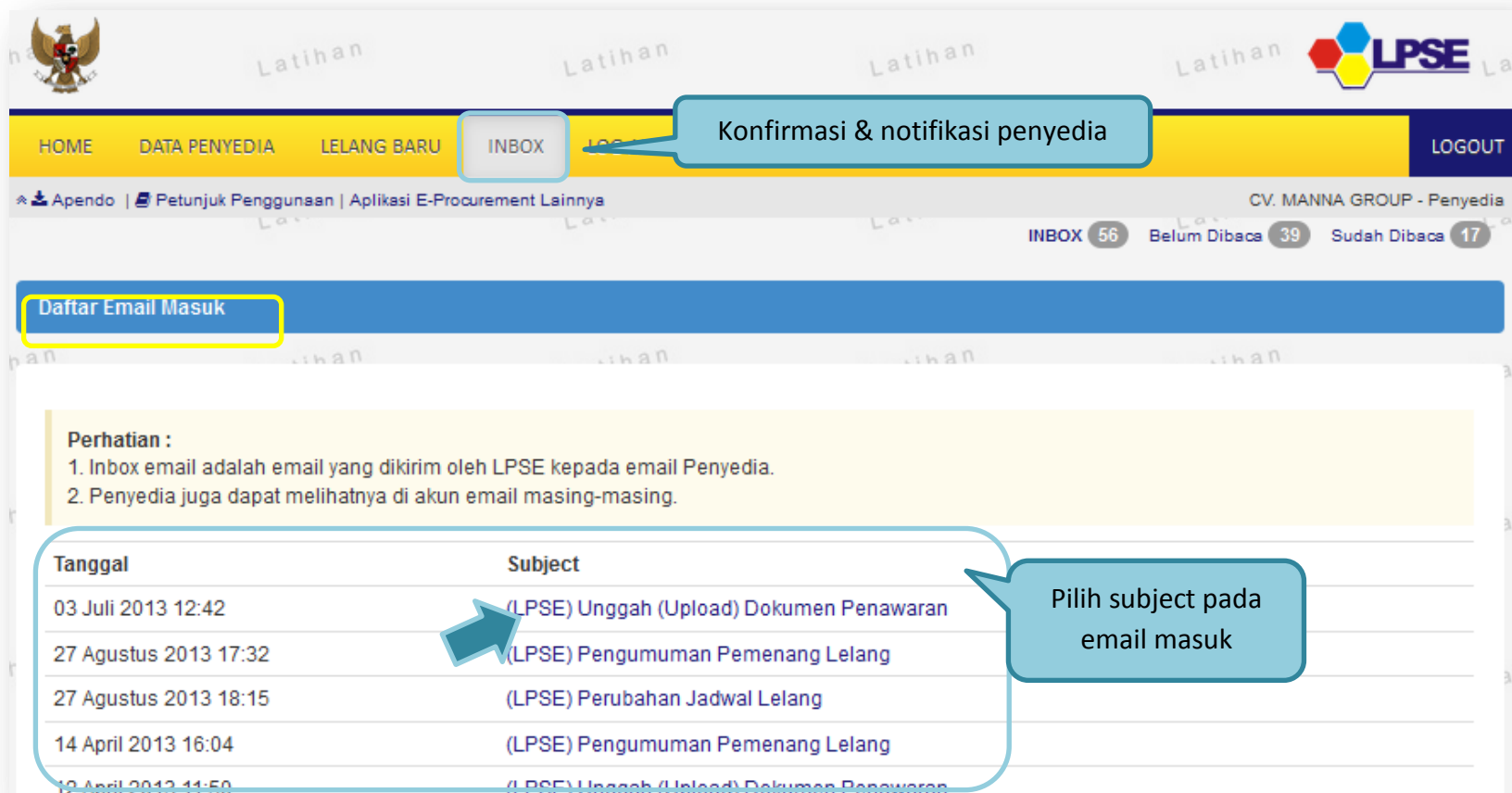
karena kulaifikasi yang dikirmkan habis masa berlakunya

kepanitiaaan citra P 09 Oktober 2014 15:27

R Penyedia barang/jasa/Peserta P Panitia/Pokja

Gambar 72 Pemberitahuan Sanggah Banding

1.12. Inbox Penyedia



Konfirmasi & notifikasi penyedia

HOME DATA PENYEDIA LELANG BARU **INBOX** LOGOUT

Apendo | Petunjuk Penggunaan | Aplikasi E-Procurement Lainnya CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox email adalah email yang dikirim oleh LPSE kepada email Penyedia.
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tanggal	Subject
03 Juli 2013 12:42	(LPSE) Unggah (Upload) Dokumen Penawaran
27 Agustus 2013 17:32	(LPSE) Pengumuman Pemenang Lelang
27 Agustus 2013 18:15	(LPSE) Perubahan Jadwal Lelang
14 April 2013 16:04	(LPSE) Pengumuman Pemenang Lelang
12 April 2013 11:59	(LPSE) Unggah (Upload) Dokumen Penawaran

Pilih subject pada email masuk

Gambar 73 Inbox Penyedia

1.13. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari user Penyedia.

Latihan

HOME DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Apendo | Petunjuk Penggunaan | Aplikasi E-Procurement Lainnya CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Catatan history akses terakhir penyedia

Log Akses

Harap diperhatikan : Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. **Segera ubah password Anda**

10 baris per halaman Pencarian:

Waktu	URL	Host
Data tidak ditemukan		

Gambar 74 Log Akses

1.14. Ganti Password

HOME DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES **GANTI PASSWORD** LOGOUT

CV. MANNA GROUP - Penyedia
INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Mengganti Password



Saran :

1. Panjang password sebaiknya minimal 8 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf dan angka, misal: p45sw0rd
3. Jangan menggunakan informasi pribadi sebagai password. Misal: nama anak, nama orang tua, tempat tinggal.
4. Ubahlah password Anda secara berkala,
5. Jangan membuat password yang sama dengan password sebelumnya. Misal: Password="abcde"

2.Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3.Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4.pilih menu simpan

4.Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

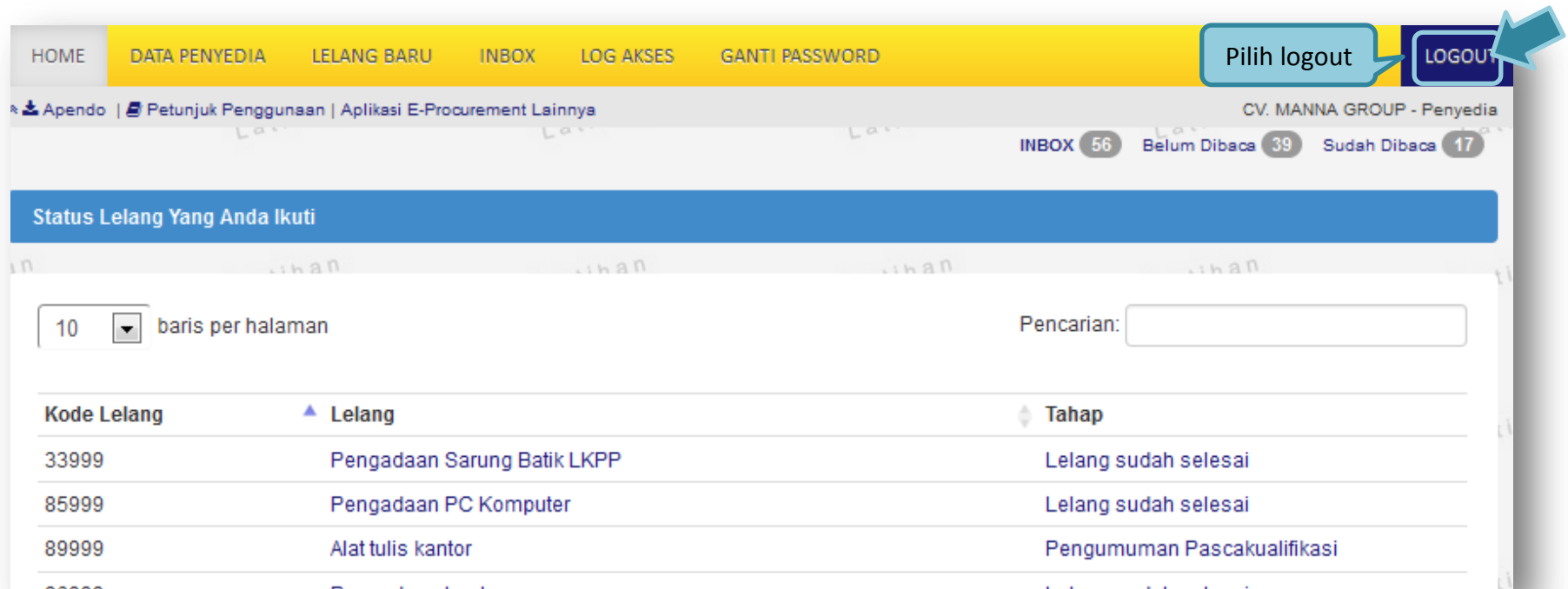
Password Lama *

Password Baru *

Ulangi Password *

Simpan

1.15. Mengakhiri Aplikasi



Gambar 75 Logout Aplikasi

Klik tab menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.

1.16. Lupa Password

Jika Penyedia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Penyedia dapat memperoleh *password* yang baru yaitu dengan klik link [Lupa Password](#) pada halaman utama LPSE.



Gambar 76 Halaman Lupa Password

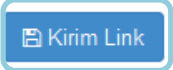
Lalu akan tampil halaman "**Lupa Password**".

Lupa Password

Isikan User ID dan email Anda! LPSE akan mengirimkan *link* untuk ganti *password* ke mail Anda. Jika Anda lupa User ID atau email, Anda harus menghubungi petugas di LPSE. {metode Lupa password berbeda dengan versi 3}

User ID

Email

 Kirim Link

Pilih kirim link

Inputkan user id dan email anda

Gambar 77 Kirim Link Lupa Password