KOP SURAT

Kota...., tgl.. bln..tahun....

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : ........  Lampiran : ........  Perihal : Mohon Pembuatan Akun  Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) | Kepada  Yth. Sekretaris Daerah  Cq. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Gunung Mas |
|  |  |

Sehubungan dengan adanya beberapa paket pekerjaan yang akan diproses pemilihan penyedia barang/jasa melalui Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (*e-Tendering*) maupun *e-Purchasing* pada Dinas/Badan/Kecamatan ..........., maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan data sebagai berikut :

Nama : ............

NIK ( No. KTP) : ............

NIP : ............

Pangkat/Gol. : ............

Jabatan : ............

Alamat Instansi : ............

Nomor HP : ............

Alamat email : ............

**Nomor Sertifikat\*** : ............ (fotocopy Sertifikat dilampirkan)

(Pengadaan Barang/ Jasa)

Nomor SK. PPK : ............ (foto copy SK. Penunjukan PPK dilampirkan)

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Kepala Instansi ........  Nama ........  Pangkat ..................  NIP. ................. |

* *PPK selain yang merangkap sebagai PA/KPA, wajib memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa.*