

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN PERENCANAAN PENYEDIAAN AIR BAKU / AIR BERSIH SP 1 TUMBANG JUTUH

PEKERJAAN PERENCANAAN PENYEDIAAN AIR BAKU / AIR BERSIH SP 1 TUMBANG JUTUH		
1.	LATAR BELAKANG	<p>Tahun 2023 Pemerintah Kabupaten Gunung Mas melalui Dinas Transmigrasi, Tenaga Kerja dan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah mendapatkan Anggaran Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum senilai Rp. 95.000.000,00</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan suatu perencanaan yang matang berupa Detail Engineering Design (DED) sebagai acuan pelaksanaan kegiatan tersebut oleh konsultan perencana. Konsultaan perencana dalam hal ini bertugas mempersiapkan program kerja yang meliputi perencanaan dan perancangan yang menghasilkan dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan sasaran fisik yang diperlukan.</p> <p>Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi konsultan perencanaan yang memuat masukan, azas, kriteria, proses dan keluaran yang harus dipenuhi dan diperhatikan dalam pelaksanaan tugas. Dengan penugasan ini diharapkan konsultan perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>
2.	TUJUAN	<p>Tujuan :</p> <p>Tujuan dari pekerjaan Perencanaan Penyediaan Air Baku/ Air Bersih di SP. 1 Tumbang Jutuh tahun 2023 ini adalah dengan penugasan ini diharapkan konsultan Perencana dapat tersusunnya dokumen perencanaan teknis yang baik serta melaksanakan tanggung jawabnya untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai. Standar yang berlaku.</p>
3.	RUANG LINGKUP KEGIATAN	<p>Ruang lingkup pekerjaan Perencanaan Penyediaan Air Baku/ Air Bersih di SP. 1 Tumbang Jutuh tahun 2023 ini pada prinsipnya dapat digolongkan dalam dua bagian, yaitu : ruang lingkup materi dan ruang lingkup wilayah.</p> <p>3.1 Ruang Lingkup Materi Melaksanakan pekerjaan Perencanaan Penyediaan Air Baku/ Air Bersih di SP. 1 Tumbang Jutuh tahun</p> <p>3.2 Ruang Lingkup Wilayah Penyusunan pekerjaan Perencanaan Penyediaan Air Baku/ Air Bersih di SP. 1 Tumbang Jutuh tahun 2023 ini secara umum berlokasi di SP. 1 Tumbang Jutuh Kabupaten Gunung Mas.</p>

4.	NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	<p align="center">DINAS TRANSMIGRASI, TENAGA KERJA DAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN GUNUNG MAS</p> <p align="center">Jalan Pangeran Diponegoro No. , Kuala Kurun</p> <p>Nama Pejabat Pembuat Komitmen: SUDIN, SE Pembina Utama Muda NIP. 19640906 199803 1 003</p>
5.	SUMBER PENDANAAN	<p>Pelaksanaan pekerjaan Perencanaan Penyediaan Air Baku/ Air Bersih di SP. 1 Tumbang Jutuh pada Kegiatan Pengembangan Satuan Permukiman pada Tahap Kemandirian, Sub Kegiatan Penguatan SDM dalam rangka Kemandirian Satuan Pemukiman ini memerlukan biaya Rp. 95.000.000,- (<i>Sembilan Puluh Lima Juta Rupiah</i>) termasuk PPN yang bersumber pada APBD Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2023.</p>
6.	TANGGUNG JAWAB PERENCANA	<p>Secara umum tanggung jawab konsultan perencana adalah minimal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultan Perencana bertanggung jawab secara professional atas kegiatan perencanaan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode etik tata laku profesi yang berlaku; 2. Penanggung-jawab professional konsultan perencana adalah tidak hanya konsultan sebagai suatu perusahaan, tetapi juga bagi para tenaga ahli professional konsultan perencana yang terlibat dalam proses pekerjaan tersebut; 3. Menyusun konsep perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan serta berkoordinasi dengan stakeholder terkait; 4. Menyusun dokumen perencanaan teknis berupa rencana teknis arsitektur, struktur, mekanikal-elektrikal, pertamanan dan tata ruang; 5. Menyusun dan menyampaikan dokumen perencanaan teknik kepada Pejabat Pembuat Komitmen serta menindak lanjuti umpan balik yang disampaikan oleh Pejabat Pembuat Komitmen dan Tim Teknis; 6. Membantu Pejabat Pembuat Komitmen didalam menyusun dokumen pelelangan termasuk melaksanakan survey upah dan bahan material untuk menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) beserta historinya; 7. Membantu panitia pengadaan barang / jasa dalam menyusun program dan pelaksanaan pelelangan; 8. Membantu panitia pengadaan barang / jasa pada waktu pemberian penjelasan pekerjaan /Aanwijzing, membantu mengevaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen pelelangan dan melaksanakan tugas yang terjadi apabila terjadi lelang ulang;

		<p>9. Melakukan pengawasan berkala, seperti memeriksa kesesuaian pelaksanaan pekerjaan dengan rencana secara berkala, melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan apabila ada perubahan, memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa konstruksi, memberikan rekomendasi tentang penggunaan barang.</p>
7.	METODOLOGI	<p>1. Survey Data Survey mengenai data lokasi pekerjaan dan kondisi existing agar dapat direncanakan jenis konstruksi perencanaan fisik yang dibutuhkan yang telah diidentifikasi pada tahap penaksiran kebutuhan sebelumnya.</p> <p>2. Perencanaan dan Perancangan Tugas perencanaan dan perancangan mencakup aktivitas gambar desain dan mengestimasi kuantitas dan biaya bangunan.</p>
9.	PENYEDIA JASA YANG DIBUTUHKAN	<p>Penyedia jasa yang dibutuhkan adalah penyedia jasa yang memiliki Sertifikat Badan Usaha Klasifikasi Perencanaan Rekayasa Subklasifikasi Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air (RE103) kualifikasi Kecil subklasifikasi K1, K2, K3.</p>
10.	TENAGA AHLI	<p>Untuk melaksanakan tugasnya, konsultan harus menyediakan tenaga yang memenuhi kebutuhan dalam melaksanakan pekerjaan ini, yaitu :</p> <p>1. Team Leader / Ahli Sipil, dengan persyaratan :</p> <p>Ketua Tim/ Tenaga Ahli dipersyaratkan adalah seorang Sarjana S-1 Teknik Sipil dari Universitas/ perguruan tinggi negeri atau swasta yang telah terakreditasi atau yang telah lulus ujian Negara atau perguruan tinggi luar negeri yang telah diakreditasi. Memiliki SKA Ahli Muda Sumber Daya Air dan berpengalaman dalam melaksanakan pekerjaan di bidang sejenis minimal 2 (dua) tahun serta mempunyai NPWP. Jumlah tenaga ahli yang dibutuhkan adalah 1 (satu) orang.</p> <p>Tugas dan tanggung jawab Ahli Sipil adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan semua kegiatan, personil yang terlibat, sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dan mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Menganalisa kondisi eksisting dan data-data pendukung, baik data primer maupun data sekunder lainnya yang akan digunakan sebagai dasar perencanaan. Mengidentifikasi potensi dan permasalahan kawasan. Bersama dengan anggota tim lainnya merancang bangunan yang akan direncanakan. Ikut serta dalam menyusun laporan dan pembuatan dokumen perencanaan lainnya serta mampu mempresentasikan hasil pekerjaan. Merencanakan gambar dan perhitungan yang diperlukan.

		g. Bertanggung jawab atas semua hasil perhitungan dan perencanaan serta hal-hal yang berkaitan lainnya.
11.	TENAGA PENDUKUNG	<p>2. Tenaga Sub Profesional dan Tenaga Pendukung yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Surveyor (Pendidikan minimal SMK, pengalaman minimal 2 tahun), sebanyak 2 orang CAD Operator (Pendidikan minimal SMK, pengalaman minimal 2 tahun), sebanyak 1 orang Operator Komputer (Pendidikan minimal SMA sederajat, pengalaman minimal 2 tahun), sebanyak 1 orang <p>Penyedia Jasa diwajibkan untuk menyediakan segala perlengkapan dan peralatan yang berkaitan dengan tugas Perencanaan. Barang-barang yang disediakan oleh penyedia jasa dengan cara sewa harus melampirkan bukti sewa dan atas nama Pengguna Jasa. Barang-barang yang harus disediakan oleh penyedia jasa :</p> <ol style="list-style-type: none"> Akomodasi dan ruangan kantor Kendaraan roda dua/ empat Alat-alat kantor dan peralatan kerja lapangan Computer dan printer dan peralatan elektronik penunjang Alat ukur dan alat tulis <p>Kebutuhan barang selain tersebut diatas, yakni :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bahan habis pakai Yang meliputi alat tulis kantor seperti HVS dan alat tulis serta computer supplies yang terdiri dari flashdisk/ CDR, kertas, tinta printer. Karena sifatnya yang habis pakai maka digunakan system beli untuk pengadaannya. Peralatan khusus Yang dimaksud dengan peralatan khusus disini adalah peralatan yang digunakan untuk survey yaitu meteran kecil, rol meter dan kamera digital.
12.	JANGKA WAKTU	45 (empat puluh lima) Hari Kalender.
	KELUARAN/ PRODUK YANG DIHASILKAN	<p>Dokumen yang dihasilkan oleh konsultan perencana meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Detail Engineering Design (DED) ukuran kertas A3, jumlah sesuai daftar kuantitas dan harga; RAB + BackUp Perhitungan Volume + Bill Quantity (BQ) ukuran kertas Folio, jumlah sesuai kuantitas dan harga. Spesifikasi teknis ukuran kertas folio, jumlah sesuai kuantitas dan harga Foto dokumentasi ukuran kertas folio, jumlah sesuai kuantitas dan harga; Menyerahkan file Dokumen Perencanaan Teknis (MS Word untuk naskah, Exel untuk perhitungan, dan Autocad untuk Gambar beserta

		scan PDF untuk semua file yang telah disahkan), jumlah sesuai kuantitas dan harga Semua output perencanaan diserahkan paling lambat 45 (empat puluh lima) Hari Kalender setelah diterbitkan SPMK sebagai hasil final setelah ada koreksi dari tim teknis.
14.	PENUTUP	Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perencanaan Penyediaan Air Baku/ Air Bersih di SP. 1 Tumbang Jutuh ini disusun sebagai acuan bagi Pelaksanaan Pekerjaan. Hal-hal yang memerlukan penjelasan lebih lanjut akan dimuat dala Dokumen Kontrak Pekerjaan.

Kuala Kurun, Maret 2023
Ditetapkan oleh ;
Pejabat Pembuat Komitmen

Ttd

SUDIN, SE
NIP. 19640906 199803 1 003