KOP SURAT

 Kota...., tgl.. bln..tahun....

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : ........Sifat : ........Lampiran : ........Perihal : Mohon pembuatan akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) (atau Pejabat Pengadaan)  |  KepadaYth. Sekretaris Daerah cq. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas |
|  |  |

 Sehubungan dengan adanya beberapa paket pekerjaan yang akan diproses pemilihan penyedia barang/jasa melalui Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (*e-Tendering*) maupun *e-Purchasing* pada Dinas ..........., maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Pejabat Pengadaan dengan data sebagai berikut :

 Nama : ............

 NIP : ............

 Pangkat/Gol. : ............

 Jabatan : ............

 Alamat : ............

 No. HP : ............

 Alamat email : ............

 Nomor SK PPK : ............(foto copy SK terlampir)

 Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Kepala Dinas ........Nama ........Pangkat ..................NIP. ................. |

**\*Catatan:**

**Pilih salah satu, Pejabat Pembuat Komitmen atau Pejabat Pengadaan**