KOP SURAT

Kota...., tgl.. bln..tahun....

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : ........  Sifat : ........  Lampiran : ........  Perihal : Mohon pembuatan akun Pejabat  Pembuat Komitmen (PPK) (atau Pejabat Pengadaan) | Kepada  Yth. Sekretaris Daerah  cq. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas |
|  |  |

Sehubungan dengan adanya beberapa paket pekerjaan yang akan diproses pemilihan penyedia barang/jasa melalui Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (*e-Tendering*) maupun *e-Purchasing* pada Dinas ..........., maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Pejabat Pengadaan dengan data sebagai berikut :

Nama : ............

NIP : ............

Pangkat/Gol. : ............

Jabatan : ............

Alamat : ............

No. HP : ............

Alamat email : ............

Nomor SK PPK : ............(foto copy SK terlampir)

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

|  |
| --- |
| Kepala Dinas ........  Nama ........  Pangkat ..................  NIP. ................. |

**\*Catatan:**

**Pilih salah satu, Pejabat Pembuat Komitmen atau Pejabat Pengadaan**