



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN JASA KONSULTANSI

SATKER/SKPD	: DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
NAMA PROGRAM	: PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN	: PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)
SUB KEGIATAN	: PERENCANAAN PEMBANGUNAN RUANG UKS TK. CAHAYA MENTARI 3 (TUMBANG EMPAS)
PAGU	: Rp. 36.000.000,00 (Tiga Puluh Enam Juta Rupiah)
HPS	: Rp. 36.000.000,00 (Tiga Puluh Enam Juta Rupiah)

TAHUN ANGGARAN 2023

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) JASA KONSULTANSI

PEKERJAAN:

BEBAN JASA KONSULTASI PERENCANAAN TK KRISTEN KUALA KURUN

1.

LATAR BELAKANG

:

a.

Dalam mencapai tujuan pekerjaan fisik yang baik dan optimal untuk pembangunan baru maupun rehabilitasi sarana dan prasarana Pendidikan di seluruh wilayah Kabupaten Gunung Mas maka diperlukan pekerjaan awal yaitu perencanaan yang dalam hal ini dilaksanakan oleh pihak ketiga agar professional, efisien dan efektif

b.

Pemberi jasa perencanaan untuk bangunan Negara dan prasarana lingkungannya perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku professional

c.

Kerangka acuan kerja (KAK) untuk pekerjaan perencanaan perlu disiapkan secara matang, sehingga mampu mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan kegiatan.

2.

MAKSUD DAN TUJUAN

:

a.

Maksud

1.

Maksud pengadaan jasa konsultan Perencanaan adalah tersedianya data sarana fisik berupa RAB dan Gambar serta analisa penunjang sebagai bahan yan dijadikan pedoman dalam dokumen pengadaan jasa konstruksi

2.

Kerangka acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Konsultan Perencana yang memuat masukan, azas, kriteria keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas perencanaan

b.

Tujuan

1.

Tujuan pengadaan jasa konsultan perencanaan adalah menghasilkan data Fisik berupa RAB dan Gambar serta analisa pekerjaan fisik/konstruksi

2.

Dengan Penugasan ini diharapkan konsultan Perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini..

3.

TARGET/ SASARAN

:

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan jasa konsultan Perencanaan ini adalah tersedianya 1 paket perencanaan fisik.

A.

Lingkup Pekerjaan Perencanaan Bangunan Fisik yang terdiri dari komponen kegiatan :

1)

Pekerjaan Persiapan

2)

Pekerjaan Sipil/Struktur

3)

Pekerjaan Arsitektur

- 4) Pekerjaan M/E
- 5) Pekerjaan Utilitas
- B. Tahap-tahap yang akan dilaksanakan adalah:
 - 1) Persiapan Perencanaan termasuk survey
 - 2) Penyusunan Pra Rencana Lanjutan
 - 3) Penembangan Rencana Lanjutan
 - 4) Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Lanjutan
 - 5) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Lanjutan
 - 6) Penyusunan Rencana Detail (Gambar Kerja, RKS, BQ,dl)
 - 7) Persiapan Pelelangan
 - 8) Pelaksanaan Pelelangan.
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN KONSULTANSI : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan konsultansi:
 - a. K/L/D/I : Kabupaten Gunung Mas
 - b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olah Raga
 - c. PPK : **YEMMIE,SE**
 - d. NIP. : 19630319 199203 2 002
5. SUMBER DANA DAN BIAYA :
 - a. Sumber Dana : DANA ALOKASI UMUM (DAU) TAHUN ANGGARAN 2023.
 - b. Total biaya yang diperlukan : **Rp. 36.000.000,00** (Tiga Puluh Enam Juta Rupiah).
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
 - a. Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan jasa konsultan Perencanaan adalah sampai dengan tersedianya RAB, Gambar dan Analisa Dasar setiap item paket yang dikerjakan:
 - b. Lokasi pengadaan pekerjaan/pengadaan konsultan Perencanaan ini adalah:
 1. BEBAN JASA KONSULTASI PERENCANAAN TK KRISTEN KUALA KURUN
7. PRODUK YANG DIHASILKAN Hasil Produk yang akan di hasilkan dari pengadaan jasa konsultan Perencanaan adalah RAB, Gambar dan analisis dasar berupa laporan hasil studi/hasil penyusunan desain setiap item paket pekerjaan
8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN : Waktu yang diperlukan untuk pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi ini yaitu **30 (Tiga Puluh Hari)** Hari Kalender.
9. TENAGA AHLI YANG DIPERLUKAN : Tenaga ahli yang dibutuhkan meliputi:

Tenaga Ahli (*Profesional Staff*) yang dibutuhkan dalam kegiatan Perencanaan terdiri dari :

 1. Penanggung Jawab Perencanaan (Team Leader)

Tenaga Ahli

Semuanya harus melampirkan salinan ijazah serta daftar riwayat hidup yang diketahui oleh perusahaan

tempatnya bekerja.

Tenaga Pendukung (*SupportingStaff*) yang dibutuhkan dalam kegiatan Perencanaan terdiri dari :

1. **Surveyor**

	PERALATAN PENDUKUNG	:	• Komputer/Laptop min. 1 Unit setara Core i3 • Printer min. 1 Unit Printer Out Kertas A3/F4 • Alat Komunikasi dapat digunakan jaringan Seluler GSM • Alat transportasi motor roda 2 (dua) 1 Unit
10	PENDEKATAN DAN METODOLOGI	:	Pendekatan/penghampiran masalah terkait dengan kebutuhan jasa konsultasi dan metodologi untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pekerjaan Jasa Konsultan Perencanaan.
11	SPESIFIKASI TEKNIS	:	Spesifikasi yang diperlukan, meliputi: Konsultan Perencana harus dapat mengikuti proses dan lingkup tugas yang harus dilaksanakan terdiri dari : a. Persiapan perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan yang ada termasuk melakukan pengukuran terhadap site, penyelidikan tanah dan material serta membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK b. Penyusunan konsepsi desain termasuk program bangunan dan lingkungan serta didetailkan ke dalam program ruang setiap bangunan yang direncanakan. c. Tahap Pra-perancangan yang lebih mendetailkan secara terukur terhadap hal-hal yang sudah dikonsepsikan. ➤ Membuat gambar yang menjelaskan mengenai situasi, rancangan tapak, denah, tampak dan potongan. ➤ Membuat laporan teknis yang berisi penjelasan tentang pemilihan konsep bangunan, pemilihan sub-sistem struktur yang digunakan dan pemilihan sub-sistem mekanikal elektrik. ➤ Laporan perkiraan biaya (Engginer Estimate) berdasar perhitungan secara detail. d. Tahap Penyusunan Pengembangan Rencana, antara lain membuat : ➤ Rencana arsitektur, meliputi pembuatan Gambar Pengembangan yang menjelaskan mengenai rancangan tapak, denah, tampak, potongan dan detail-detail utama, dengan menggambarkan program penggunaan ruang dengan melihat bangunan gedung secara keseluruhan – rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya, soil test dan perencanaan pondasi. ➤ Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan perhitungannya, meliputi system tata udara, tata

cahaya, listrik termasuk genset, plumbing, air bersih, system pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran, pencegahan rayap dan lain-lain.

- Membuat garis besar spesifikasi teknis yang menjelaskan jenis, tipe dan karakteristik material/bahan yang digunakan.
- Penajaman pra-perkiraan biaya (arsitektur, struktur, interior, mekanikal dan elektrik) yang sesuai dengan konsep rancangan detail yang ada.

e. Tahap Penyusunan Rencana Detail antara lain membuat :

- Gambar-gambar pelaksanaan detail arsitektur, detail struktur, detail utilitas dan mekanikal elektrik serta interior yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
- Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS/Spesifikasi)
- Rencana Anggaran Biaya (RAB/Estimasi Biaya)
- Rincian Volume Pelaksanaan Pekerjaan (BQ/Bill of Quantity)
- Seluruh dokumen yang dihasilkan digandakan sebanyak 5 eksemplar

f. Tahap Pengadaan Jasa Konstruksi/Pemborongan, konsultan berkewajiban membantu panitia pengadaan jasa konstruksi/pemborongan dalam kegiatan penjelasan pekerjaan (aanwijzing).

12 LAPORAN

: Laporan atau produk yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultansi, meliputi:

- a. Rencana Anggaran Biaya (RAB), Gambar Rencana dan Spesifikasi Teknis sebanyak 5 eksemplar
- b. Flashdisk 1 buah

Kuala Kurun, 24 Maret 2023

Disusun dan disiapkan Oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Dinas Pendidikan, Kepemudaan Dan Olah Raga
Kabupaten Gunung Mas

Ttd

YEMMIE, SE

NIP. 19630319 199203 2 002